लातूर शहर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१९ ला शासन मान्यता देण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
नगर विकास विभाग
शासन निर्णय क्रमांक:- लामनपा-२०१६/प्र.क्र.११३/नवि-२४
४ था मजला, मंत्रालय,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक :- १९ सप्टेंबर, २०१९.

वाचा:- १) शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्र. लामपा २०१२/२६१/प्र.क्र.४०/नवि-२४, दि.२८.५.२०१३.
२) लातूर शहर महानगरपालिका सर्वसाधारण सभा ठराव क्र.६४, दि.२३.९.२०१५.
३) आयुक्त,लातूर शहर महानगरपालिका यांचे पत्र क्र.लामनपा/साप्रवि/२०१६/५१०३, दि.९.५.२०१६.

प्रस्तावना:-

लातूर शहर महानगरपालिकेची स्थापना दि.२५.१०.२०११ रोजी झाली आहे. लातूर शहर महानगरपालिका ही “ड” वर्गीकृत महानगरपालिका असून, महानगरपालिकेचे एकूण क्षेत्रफळ ३२.४९ चौ.कि.मी. एवढे आहे. सन-२०११ च्या जनगणनेनुसार महानगरपालिकेची लोकसंख्या ३,८२,९४० इतकी आहे.

२. लातूर शहर महानगरपालिका क्षेत्रात दिवसेंदिवस निर्माण होणाऱ्या पायाभूत सुविधा, राज्य व केंद्र शासनाकडून सुरू असलेले विविध प्रकल्प, सातत्याने वृद्धींगत होणारी लोकसंख्या, महानगरपालिका प्रशासनाकडून लोककल्याणकारी व पारदर्शी कामकाजाबाबत नागरिकांची वाढती अपेक्षा यामुळे महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवर पदनिर्मिती करणे/पदे व्यपगत करणे/आकृतीबंध सुनिश्चित किंवा सुधारित करणे तसेच सदर पदांचे सेवा प्रवेश नियम तयार करणे या प्रशासकीय प्रक्रियेच्या अनुषंगाने महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवर यापूर्वी संदर्भीय शासन निर्णय दि.२८.५.२०१३ अन्वये लातूर शहर महानगरपालिकेच्या विविध विभागांसाठी एकूण १,२४६ पदांच्या आकृतीबंधास शासन मान्यता देण्यात आली आहे. तथापि, लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील पदांचे सेवा प्रवेश नियम तयार करण्यात आलेले नव्हते. त्यामुळे महानगरपालिकेचे सेवा प्रवेश नियम नसल्याने सेवा भरती करण्यास महानगरपालिकेस अडचणी येत होत्या. त्यामुळे महानगरपालिकेतील अधिकारी/कर्मचारी यांच्यासाठी सेवा प्रवेश नियम तयार करणे आवश्यक होते.

३. त्याअनुषंगाने शासनाने शासन परिपत्रक क्र.ठामपा-२००२/८२१/प्र.क्र.८६/नवि-२३, दि.०२ जुलै, २००८ अन्वये महानगरपालिका अधिकारी/कर्मचारी यांचे मॉडल सेवाप्रवेश नियम तयार केलेले आहेत. सदर मॉडल सेवा प्रवेश नियमाच्या आधारे लातूर शहर महानगरपालिकेच्या सेवा प्रवेश नियमास सर्वसाधारण सभेने दि.२३.९.२०१५ रोजीच्या ठराव क्र.६४ अन्वये मान्यता प्रदान केली आहे. त्याअनुषंगाने संदर्भीय दि.९.५.२०१६ अन्वये लातूर शहर महानगरपालिकेने सदर सेवा प्रवेश नियमास मान्यता देण्याबाबतचा प्रस्ताव शासनास सादर केला आहे. सबब, लातूर शहर महानगरपालिकेने सादर केलेल्या सदर सेवा प्रवेश नियमाच्या आधारे प्रस्तावास मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय:-

लातूर शहर महानगरपालिकेने महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-४५७ (३) नुसार शासनाच्या मान्यतेसाठी सादर केलेल्या सेवा प्रवेश नियमात आवश्यक त्या सुधारणा करून सोबत जोडलेल्या

"लातूर शहर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम,२०१९" या नियमास (परिशिष्ट-१, २, ३, ३-अ, ३-ब, ३-क व ४) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम- ४५४, ४५५, ४५६, ४५७ (३) व ४६५ अन्वये शासन मान्यता देण्यात येत आहे.

२. लातूर शहर महानगरपालिकेच्या पदांचा आकृतीबंध शासन निर्णय दिनांक २८.५.२०१३ अन्वये निश्चित करण्यात आलेला आहे. महानगरपालिकेतील पदांमध्ये सुसूत्रता आणण्यासाठी व प्रशासकीय सोयीच्या दृष्टीने सदर आकृतीबंधातील काही पदांचे अन्य पदात समायोजन करणे, तसेच काही पदांच्या पदनामांत बदल करण्याबाबतचा तपशील सोबतच्या "**अनुसूची-अ**" मध्ये दर्शविण्यात आलेला आहे. त्यास शासन मान्यता देण्यात येत आहे.

३. या नियमांस "लातूर शहर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१९" असे संबोधण्यात यावे.

४. सदर नियम शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून अंमलात येतील.

५. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून, त्याचा संगणक संकेतांक २०१९०९१९२१५४३४६९२५ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षंकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

Pradeep Patil

Digitally signed by Pradeep Patil
DN: c=IN, o=Government of Maharashtra, ou=Urban Development Department, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=05334a0514755cf2d85a6ca44c91e73cfa81323e994582a4a27e428d216ef701, cn=Pradeep Patil
Date: 2019.09.21 12:26:32 +05'30'

(प्रदीप पाटील)
कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१) मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
२) मा.राज्यमंत्री (नगर विकास) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
३) विभागीय आयुक्त, औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद.
४) जिल्हाधिकारी, लातूर
५) महापौर, लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर
६) आयुक्त, लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर.
७) मा.प्रधान सचिव (नवि-२) यांचे स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई.
८) अवर सचिव (नवि-१४/नवि-२७), नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
९) निवडनस्ती (नवि-२४), नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

लातूर शहर महानगरपालिका

सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१९

लातूर शहर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१९

अनुक्रमणिका

अ.क्र. (१)	तपशील (२)		पृष्ठ क्रमांक (३)
१.	नियम		पृ.४ ते पृ.१२
२.	वैद्यकीय प्रमाणपत्राचा नमुना.		पृ.१३
३.	**परिशिष्ट- (१)** सेवा भरतीसाठी अनुसरावयाची कार्यपद्धती.		पृ. १४ ते पृ. १६
४.	**परिशिष्ट- (२)** संवर्गासाठी विहित केलेली अर्हता.		पृ. १७ ते पृ.३७
	विभाग		
	१.	सामान्य प्रशासन विभाग	पृ.१७ ते पृ. १९
	२.	अभियांत्रिकी सेवा विभाग	पृ.१९ ते पृ. २३
	३.	कर विभाग	पृ.२४
	४.	अग्निशमन विभाग	पृ. २४ ते पृ. २८
	५.	घनकचरा व्यवस्थापन विभाग	पृ.२८ ते पृ.२९
	६.	उद्यान विभाग	पृ.२९
	७.	लेखा विभाग	पृ.३०
	८.	लेखा परिक्षण विभाग	पृ.३१
	९.	नगर रचना विभाग	पृ.३१
	१०.	सुरक्षा विभाग	पृ.३२
	११.	माहिती व तंत्रज्ञान विभाग	पृ.३३
	१२.	ग्रंथालय विभाग	पृ.३३
	१३.	माहिती व जनसंपर्क विभाग	पृ.३४
	१४.	विधी विभाग	पृ.३४
	१५.	सचिव विभाग	पृ.३४
	१६.	समाज विकास विभाग	पृ.३५
	१७.	क्रीडा विभाग	पृ.३५
	१८.	शिक्षण विभाग	पृ.३६
	१९.	पशुवैद्यकीय विभाग	पृ.३६
	२०.	आरोग्य विभाग	पृ.३६ ते पृ.३७
५.		**परिशिष्ट- (३)** कर्मचाऱ्यांसाठी विभागीय परीक्षा नियम-२०१९	पृ.३८ ते पृ.४१
६.		**परिशिष्ट- (३) अ** विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य	पृ.४२

अ.क्र. (१)	तपशील (२)	पृष्ठ क्रमांक (३)
	असलेले संवर्ग	
७.	**<u>परिशिष्ट</u>- (३) ब** विभागीय परीक्षा	पृ.४३ ते पृ.४४
८.	**<u>परिशिष्ट</u>- (३) क** विभागीय परीक्षा (अग्निशमन)	पृ.४५
९.	**<u>परिशिष्ट</u>- (४)** अग्निशमन विभागासाठी नामनिर्देशन/ सरळसेवा भरती करतानाचे निकष व गुणांकन पद्धती	पृ.४६ ते पृ.४९
१०.	**<u>अनुसूची “अ”</u>** समायोजित/पदनामात बदल केलेली पदे	पृ.५०

oooooooo

लातूर शहर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१९

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.

क्रमांक लामनपा-१०१६/प्र.क्र.११३/नवि-२४:- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-४५६(अ) व या अधिनियमातील लागू असलेल्या अन्य तरतुदीद्वारे मिळालेल्या शक्तींचा वापर करून, महाराष्ट्र शासन याद्वारे लातूर शहर महानगरपालिकेमध्ये अंमलात असलेले सध्याचे सर्व सेवा प्रवेश नियम व तत्संबंधात यापूर्वी करण्यात आलेले ठराव व आदेश यांचे अधिक्रमण करून, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम-४५७ (३) अंतर्गत लातूर शहर महानगरपालिकेमधील विविध पदांवर करावयाच्या नियुक्त्यांचे नियमन व सेवांचे वर्गीकरण करण्यासाठी खालीलप्रमाणे नियम करीत आहे:-

<u>नियम</u>

१. **<u>संक्षिप्त नाव, प्रारंभ व व्याप्ती</u>:-**

(१) या नियमांना "लातूर शहर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१९" असे संबोधण्यात येईल.

(२) हे नियम अंतिमरित्या **शासन राजपत्रात** प्रसिद्ध झाल्याच्या तारखेपासून अंमलात येतील.

(३) हे नियम लातूर शहर महानगरपालिकेच्या सर्व मंजूर पदांवरील नियुक्त्यांना लागू होतील; मात्र, अन्यथा नमूद केले नसल्यास, अंशकालिक स्वरूपाच्या नियुक्त्या, कंत्राटी पद्धतीने किंवा रोजंदारी तत्त्वावरील नियुक्त्या तसेच मानसेवा स्वरूपाच्या नियुक्त्यांना लागू होणार नाहीत.

२. **<u>व्याख्या</u>:-**

विषय किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास, या नियमांसाठी-

(१) "शासन" म्हणजे, महाराष्ट्र शासन.
(२) "आयोग" म्हणजे, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग.
(३) "अधिनियम" म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.
(४) "लातूर शहर महानगरपालिका" म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदी अन्वये निर्माण केलेली "लातूर शहर महानगरपालिका."
(५) "महापौर" म्हणजे, लातूर शहर महानगरपालिकेचे महापौर.
(६) "आयुक्त" म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम-३६ अन्वये शासनाने नियुक्त केलेला अधिकारी.
(७) "सक्षम प्राधिकारी" म्हणजे, लातूर शहर महानगरपालिकेचे आयुक्त.

(८) "नियुक्ती प्राधिकारी" म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-५३ च्या पोटकलम-(१) ते (३) च्या तरतुदींप्रमाणे नियुक्ती देण्यास सक्षम असलेला अधिकारी.

(९) "निवड प्राधिकारी" म्हणजे, या नियमातील परिशिष्ट-(१) मध्ये विनिर्दिष्टीत केलेली कर्मचारी निवड समिती.

(१०) "अधिकारी/कर्मचारी" म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमामधील प्रकरण-४, कलम-५१ (४) अन्वये नेमणूक केलेले अधिकारी/कर्मचारी. परंतु, यात रोजंदारीवर, हजेरीपटावर असलेले कामगार आणि कंत्राटी पद्धतीने, तसेच अंशकालीन व मानद स्वरुपी नेमण्यात आलेल्या व्यक्तींचा समावेश होत नाही.

(११) "संवर्ग" म्हणजे, एखाद्या सेवेतील किंवा एखाद्या सेवेच्या भागातील स्वतंत्र घटक म्हणून मंजूर केलेल्या "कायम त्याचप्रमाणे हंगामी" शासनमान्य पदांचा समूह.

(१२) "कलम" म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम.

(१३) "परिशिष्ट" म्हणजे, या नियमांना जोडलेले परिशिष्ट.

(१४) "जोडपत्र" म्हणजे, या नियमांच्या शेवटी जोडलेली जोडपत्रे.

(१५) "अनुसूची" म्हणजे, या नियमांच्या जोडपत्राला जोडण्यात आलेली अनुसूची.

(१६) "विभागीय परीक्षा" म्हणजे, लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी यांच्यासाठी विहित केलेली व या नियमांच्या परिशिष्ट-(३) मध्ये नमूद करण्यात आलेली विभागीय परीक्षा.

(१७) "पदवी" म्हणजे, संसदेच्या अधिनियमाद्वारे किंवा भारतातील राज्य विधिमंडळाद्वारे विधि संस्थापित असलेले कोणतेही विद्यापीठ किंवा संसदेच्या अधिनियमाद्वारे किंवा तत्सम अधिनियमाद्वारे स्थापना करण्यात आलेल्या कोणत्याही शैक्षणिक संस्थेतून प्राप्त केलेली पदवी.

(१८) "पदविका" म्हणजे, संसदेच्या अधिनियमाद्वारे किंवा भारतातील राज्य विधिमंडळाद्वारे विधि संस्थापित असलेले कोणतेही विद्यापीठ किंवा तंत्र शिक्षण मंडळ किंवा संसदेच्या अधिनियमाद्वारे किंवा तत्सम अधिनियमाद्वारे स्थापना करण्यात आलेल्या कोणत्याही शैक्षणिक संस्थेतून/तंत्र निकेतनातून प्राप्त केलेली पदविका.

(१९) "व्यावसायिक अर्हता (Professional Qualification)" म्हणजे, अग्निशमन अभियांत्रिकी पदवी (B.E. Fire), अग्निशमन अभियांत्रिकी उच्च शिक्षा पदविका (Advanced Diploma in Fire Engineering), अग्निशमन अभियांत्रिकी पदविका (Diploma in Fire Engineering) उप अग्निशमन अधिकारी हे पाठ्यक्रम [राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर किंवा राज्य अग्निशमन प्रशिक्षण अकादमी, मुंबई मधून उत्तीर्ण झालेले अथवा Institute of Fire (U.K.) किंवा (India) या संस्थेमधून M.I. (Fire) किंवा Grade (I) (Fire) उत्तीर्ण झालेले.]

(२०) "स्वीयेतर सेवा (Foreign Service)" म्हणजे, ज्या सेवेत लातूर शहर महानगरपालिकेच्या कर्मचाऱ्याला त्यांचे वेतन व भत्ते महानगरपालिकेच्या निधी व्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही साधनाद्वारे मिळतात, अशी सेवा.

(२१) "मुलाखत" म्हणजे, लातूर शहर महानगरपालिकेच्या पदावरील/पदांवरील नियुक्तीकरिता अर्ज केलेल्या उमेदवाराची सक्षम निवड प्राधिकाऱ्याने किंवा त्याच्या स्वत:च्या

सदस्यांमधून अशा प्राधिकरणाने नामनिर्देशित केलेल्या एखाद्या समितीने आणि ज्या पदांकरिता त्याने किंवा तिने अर्ज केला आहे, त्या पदांवरील नियुक्तीकरिता निवड करण्यासाठी अशा रितीने मुलाखत घेण्यात आलेल्या उमेदवारांची योग्यता किंवा अन्यथा मूल्यमापन करण्याच्या उद्देशाने आणि अशा मुलाखत घेण्यात आलेल्या उमेदवारांना मिळालेल्या गुणांच्या आधारे अनुक्रम लावण्यासाठी घेतलेली मुलाखत, असा आहे.

(२२) "समतुल्य/समकक्ष अर्हता" म्हणजे, संबंधित अर्हतेला समान म्हणून शासनाकडून जाहीर केलेली अर्हता, असा आहे आणि याबाबत कोणताही संदेह/वाद उद्भवल्यास शासनाचा निर्णय अंतिम असेल.

(२३) "मान्यताप्राप्त शैक्षणिक संस्था" म्हणजे, शासनाची मान्यता असलेली संस्था, असा आहे.

(२४) "माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा" म्हणजे, महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाकडून घेण्यात येत असलेली शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा, असा आहे आणि यात शासनाने या परीक्षेशी समान म्हणून जाहीर केलेल्या कोणत्याही इतर परीक्षेचा समावेश आहे.

(२५) "औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था" म्हणजे, राज्य शासनाने विविध प्रकारच्या औद्योगिक व्यवसायाचे प्रशिक्षण देण्यासाठी तयार केलेले औद्योगिक प्रशिक्षण केंद्र.

(२६) "समयश्रेणी वेतन" म्हणजे, असे वेतन जे, या नियमात घालून देण्यात आलेल्या कोणत्याही शर्तीच्या अधीन किमान पासून कमाल पर्यंत नियतकालिक वेतनवाढीने वाढते.

(२७) "लेखी परीक्षा" म्हणजे लातूर शहर महानगरपालिकेकडून, योग्य रितीने नामनिर्देशित करण्यात आलेल्या एखाद्या अभिकरणाकडून, पदाकरिता अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांच्या योग्यतेचे किंवा अन्यथा मूल्यमापन करण्याच्या प्रयोजनाकरिता घेतलेली परीक्षा आणि त्या लेखी परीक्षेतील उमेदवारांच्या कामगिरीचा संबंध असेल, तेथवर त्यांच्या गुणवत्तेचा क्रम लावण्याच्या उद्देशाने घेतलेली परीक्षा, असा आहे.

(२८) "व्यावसायिक परीक्षा" म्हणजे, उमेदवारांच्या तांत्रिक कौशल्याचे मूल्यमापन करण्यासाठी लातूर शहर महानगरपालिकेने एखाद्या अभिकरणाकडून अथवा शासकीय/निमशासकीय कार्यालयामार्फत आयोजित केलेली परीक्षा, असा आहे.

(२९) "निवड समिती अध्यक्ष" म्हणजे, अधिकारी/कर्मचारी निवड समितीसाठी सक्षम प्राधिकारी यांनी निवड समिती अध्यक्ष म्हणून नियुक्त केलेले अधिकारी.

(३०) "एकीकृत संवर्ग" म्हणजे, विविध पदांच्या कर्तव्याचे स्वरुप, ती पदे धारण करण्यासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व वेतनश्रेणी यांचा सारासार विचार करून सेवा नियमासाठी एकीकृत केलेला संवर्ग.

(३१) "अर्हताप्राप्त कर्मचारी" म्हणजे, नियमाच्या परिशिष्ट-(२) मध्ये विहित केलेली अर्हता धारण करणारे कर्मचारी.

या नियमांत वापरण्यात आलेल्या, परंतु व्याख्या न केलेल्या शब्द किंवा शब्द समुहांचा अर्थ अधिनियमात दिल्यानुसार असेल.

३. सेवांचे वर्गीकरण (Classification of Services):-

(३.१) प्रशासकीय सेवा:- सामान्य प्रशासन, परिमंडळ कार्यालय प्रशासन, प्रभाग प्रशासन, कर व महानगरपालिका सचिवालय अंतर्गत असलेल्या विभागातील सेवा या "प्रशासकीय सेवा" संबोधण्यात येतील.

(३.२) लेखा सेवा/लेखा परीक्षण सेवा:- महानगरपालिकेच्या आर्थिक व्यवस्थापनाशी संबंधित (अर्थसंकल्प, लेखा, लेखा परीक्षण, लेखा आक्षेप निराकरण व खर्च व्यवस्थापन इत्यादी) सेवांतील पदांना "लेखा संवर्ग/लेख परीक्षण संवर्ग" असे संबोधले जाईल व अशा पदांची सेवा "लेखा सेवा/लेखा परीक्षण सेवा" संबोधण्यात येईल.

(३.३) अभियांत्रिकी/तांत्रिक सेवा:- ज्या पदावरील नियुक्तीसाठी मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची अभियांत्रिकी पदवी/पदविका, सांविधिक विद्यापीठ/अभिमत विद्यापीठ/राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ (Board of Technical Education) वा केंद्रीय तंत्र शिक्षण मंडळ (Board of Central Technical Education), तंत्र शिक्षण परिषद (Technical Council) यांचेमार्फत चालविले जाणारे विविध तांत्रिक व अभियांत्रिकीविषयक अभ्यासक्रम अशी किमान शैक्षणिक अर्हता विहित केली असेल, अशा पदांची सेवा "अभियांत्रिकी/तांत्रिक सेवा" संबोधण्यात येईल.

(३.४) वैद्यकीय सेवा:- ज्या पदावरील नियुक्तीसाठी कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा वैद्यकीय शास्त्राचा पदवीधारक, पदव्युत्तर पदवीधारक/पदविकाधारक, तसेच मेडिकल कौन्सिल ऑफ इंडिया, आयुष वा तत्सम आयुर्वेदिक कौन्सिल, युनानी, होमिओपॅथिक कौन्सिल यांच्याकडील नोंदणी ही किमान शैक्षणिक अर्हता विहित केली असेल, अशा पदांची सेवा "वैद्यकीय सेवा" संबोधण्यात येईल.

(३.५) निमवैद्यकीय सेवा:- वैद्यकीय सेवेतील पदांना सहाय्यकारी असणाऱ्या पदांच्या संवर्गाला, उदा.अधिसेविका, सहाय्यक अधिसेविका, परिचारिका, प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ, क्ष-किरण तंत्रज्ञ, रक्तपेढी तंत्रज्ञ, भौतिकोपचार तज्ञ, व्यवसायोपचार तज्ञ, दंत आरोग्य तज्ञ, औषध निर्माता/औषध निर्माण अधिकारी इत्यादी पदांच्या सेवेला "निमवैद्यकीय सेवा" संबोधण्यात येईल.

(३.६) सार्वजनिक आरोग्य सेवा:- घनकचरा व्यवस्थापन विभागाशी संबंधित अधिकारी/कर्मचारी उदा. मुख्य स्वच्छता अधिकारी, उप मुख्य स्वच्छता अधिकारी, स्वच्छता अधिकारी, स्वच्छता निरीक्षक, उप स्वच्छता निरीक्षक, मुकादम आणि सफाई कामगार व तत्सम पदांच्या सेवेला "सार्वजनिक आरोग्य सेवा" संबोधण्यात येईल.

(३.७) अग्निशमन संवर्ग आणि सेवा:- महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीव सुरक्षा उपाययोजना अधिनियम, २००७ मध्ये समाविष्ट असलेल्या सेवेला "अग्निशमन सेवा" संबोधण्यात येईल.

४. <u>लातूर शहर महानगरपालिका सेवांचे गट पुढीलप्रमाणे असतील</u>:-

(१) अधिकारी- गट-"अ" व गट-"ब".

(२) कर्मचारी- गट-"क" व गट-"ड".

५. <u>नेमणुकीची पद्धत व अर्हता</u>:-

(५.१)<u>नियुक्तीची पद्धत</u>:- महानगरपालिकेतील विविध पदांवर नियुक्तीची कार्यपद्धती परिशिष्ट-(१) मध्ये विहित केल्यानुसार व शिक्षण, अनुभव इत्यादी आवश्यक अर्हता परिशिष्ट-(२) मध्ये विहित केल्याप्रमाणे असतील. नियुक्तीची पद्धत महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-५४ व अनुसूची-ड मधील प्रकरण-३ नुसार असेल.

(५.२) <u>भारतीय नागरिकत्व आणि महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्र</u>:- उमेदवार भारताचा नागरिक असावा आणि महाराष्ट्रात १५ वर्ष अधिवास (Domicile) करीत असल्याबाबत त्याने सक्षम प्राधिकरणाचे प्रमाणपत्र किंवा महाराष्ट्रात जन्म झाल्याबाबत जन्म दाखला अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहील.

(५.३) <u>संगणक हाताळणी/वापराबाबतच्या ज्ञानाची आवश्यकता</u>:- परिशिष्ट-(२) मध्ये विहित केलेल्या अर्हतेव्यतिरिक्त वाहनचालक आणि श्रेणी-४ ची पदे वगळून, इतर सर्व पदांवरील नेमणुकीसाठी/पदोन्नतीसाठी शासन वेळोवेळी आदेश काढून निश्चित करेल, असे संगणक हाताळणी/वापराबाबतचे ज्ञान, एक अतिरिक्त आवश्यक अर्हता असेल.

(५.४) <u>वयोमर्यादा</u>:- महानगरपालिकेतील कोणत्याही पदावर नामनिर्देशनाने नियुक्तीसाठी किमान वयाची अट १८ वर्षे पूर्ण व कमाल वयोमर्यादा महाराष्ट्र शासनाचे प्रचलित नियम व त्याअनुषंगाने वेळोवेळी काढण्यात आलेले शासन निर्णयात नमूद केल्यानुसार असेल. लातूर शहर महानगरपालिकेत विहित प्रक्रियेद्वारे व शासनमान्य पदावर नियुक्त असलेल्या कर्मचाऱ्यांसाठी कमाल वयोमर्यादा लागू नसेल. जेथे कमाल वयोमर्यादा विहित केली नसेल, अशा पदांच्याबाबत ती प्रचलित शासन धोरणाप्रमाणे असेल. सामाजिक आरक्षण लागू असणाऱ्या प्रवर्गाकरिता प्रचलित शासन निर्णयानुसार वयोमर्यादा शिथिलक्षम असेल.

(५.५) <u>पदोन्नती व नामनिर्देशनाद्वारे करावयाच्या नियुक्त्यांचे प्रमाण</u>:-

(क) नामनिर्देशन वा पदोन्नतीचे प्रमाण परिशिष्ट-(२) मध्ये संबंधित पदासमोर दर्शविल्यानुसार असेल. तथापि, ज्या पदासमोर असे प्रमाण विहित केलेले नसेल, अशा पदावरील नियुक्तीसाठी पदोन्नती व नामनिर्देशनाचे प्रमाण ५०:५० असे राहील.

(ख) पदोन्नतीच्या साखळीतील एकाकी पद सामान्यत: पदोन्नतीने भरण्यात येईल. तथापि, विशिष्ट अर्हता आवश्यक असलेल्या एकाकी पदावर पदोन्नतीने नियुक्तीसाठी उमेदवार उपलब्ध नसल्यास तसे पद नामनिर्देशन अथवा प्रतिनियुक्तीने भरता येईल.

६. <u>पदोन्नतीने नेमणूक करणे</u>:-

पदोन्नतीने करावयाची कोणतीही नियुक्ती, ज्येष्ठता-नि-पात्रता या तत्त्वावर अर्हताप्राप्त कर्मचाऱ्यांमधून केली जाईल. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम-४५ अंतर्गत येणारी तसेच वर्ग-१ ची इतर सर्व पदे पदोन्नतीने भरताना, त्यास शासनाची पुर्वमंजूरी आवश्यक राहील.

७. <u>प्रतिनियुक्तीद्वारे नेमणूक</u>:-

या नियमांमध्ये विहित केलेल्या अर्हतेनुसार महानगरपालिकेतील ज्या पदांवर प्रतिनियुक्तीद्वारे नेमणूक करण्याची तरतूद आहे, अशी पदे केंद्र शासन, राज्य शासन, इतर स्थानिक स्वराज्य संस्था व स्थानिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने भरता येतील. सदर प्रतिनियुक्तीचा कालावधी हा शासनाच्या प्रचलित नियमापेक्षा अधिक असणार नाही. सदर प्रतिनियुक्तीचा कालावधी संपताच संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांची प्रतिनियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल.

८. <u>महानगरपालिकेतील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या बदल्या</u>:-

महानगरपालिकेतील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ तसेच या संदर्भात वेळोवेळी शासनाने दिलेल्या निर्देशानुसार करणे आवश्यक राहील.

९. <u>एका महानगरपालिकेतून दुसऱ्या महानगरपालिकेत बदलीने नियुक्ती</u>:-

या नियमात अन्यत्र काहीही नमूद केले असले तरी, एका महानगरपालिकेतील एखाद्या कर्मचाऱ्याने अन्य महानगरपालिकेतील सम संवर्गीय पदावर बदलीने नियुक्तीसाठी अर्ज केल्यास, अधिनियमातील तरतुदीनुसार, व दोन्ही महानगरपालिकांतील नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांच्या परस्पर संमतीने मान्य होतील, अशा अटी व शर्तींवर, खालील बाबींच्या अधीन राहून बदलीने नियुक्ती देता येईल:-

अ) पदोन्नतीने भरण्यात येणाऱ्या पदांवर बदलीने नियुक्ती करण्यात येणार नाही. फक्त नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरिता राखून ठेवण्यात आलेल्या समसंवर्गीय व समान वेतन श्रेणीच्या रिक्त पदांवर बदलीने नियुक्ती करण्यात यावी.

ब) अशी नियुक्ती झाल्यानंतर, त्या पदधारकाची जेष्ठता नियुक्तीच्या दिनांकास त्या पदाच्या संवर्गात सर्वांत कनिष्ठ (Zero Seniority) राहील.

क) गट-अ आणि गट-ब मधील अधिकाऱ्यांच्या बाबतीत अन्य महानगरपालिकेतून लातूर शहर महानगरपालिकेत बदलीचा निर्णय दोन्ही महानगरपालिकांच्या परस्पर संमतीने निश्चित अटी व शर्तींवर शासन मान्यतेने घेतला जाईल.

ड) केवळ विहित प्रक्रियेद्वारे व शासनमान्य पदावर नियुक्त असलेल्या कर्मचाऱ्यांचाच विचार केला जाईल.

१०. <u>परीविक्षाधीन कालावधी</u>:-

गट-"अ" आणि गट-"ब" मध्ये नामनिर्देशन/सरळसेवेने नियुक्ती देण्यात आलेल्या उमेदवारांसाठी परीविक्षाधीन कालावधी त्यांच्या नेमणुकीच्या मूळ दिनांकापासून दोन वर्षाचा असेल. राज्य शासनाच्या लागू असलेल्या अटी-शर्तीनुसार परीविक्षाधीन कालावधी पूर्ण केल्याचे आदेश निर्गमित करण्यात येतील. तसेच अशा उमेदवारांचे परीविक्षाधीन कालावधीतील काम समाधानकारक नसल्यास अपवादात्मक बाब म्हणून आणि तत्संबंधी कारणे नमूद करून परीविक्षा कालावधी पुढील एक वर्षापर्यंतच वाढविता येईल. तद्नंतरही या वाढीव कालावधीत काम समाधानकारक नसल्यास सदर कर्मचाऱ्याची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

११. <u>भाषा परीक्षा, विभागीय परीक्षा व प्रशिक्षण</u>:-

महानगरपालिका सेवेतील पदांवर नेमणूक करण्यात आलेल्या किंवा त्यासाठी निवडण्यात आलेल्या उमेदवारांनी:-

(१) विहित करण्यात येतील अशा भाषा परीक्षा आणि/किंवा चाचण्या उत्तीर्ण होणे किंवा त्यांना विहित नियमानुसार यापैकी कोणतीही परीक्षा पास होण्यापासून सूट मिळविणे आवश्यक असेल.

(२) परिशिष्ट-(३) अन्वये विहित केलेली विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अथवा अशी परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविणे आवश्यक असेल.

(३) वेळोवेळी ठरवून देण्यात येईल असे, सेवा प्रवेशपूर्व आणि/किंवा सेवा प्रवेशोत्तर प्रशिक्षण घेणेसुद्धा आवश्यक असेल.

१२. <u>महानगरपालिका सेवेतील पदावर नियुक्तीसाठी अनर्हता</u>:-

एखाद्या व्यक्तीस:-

(क) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-५९ च्या तरतुदीप्रमाणे अनर्ह ठरविण्यात आले असेल, किंवा

(ख) महानगरपालिकेच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही स्थानिक प्राधिकरणाच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही सरकारी सेवेतून गैरवर्तणुकीबद्दल बडतर्फ करण्यात आले असेल, किंवा

(ग) ज्यामध्ये नैतिक अध:पतनाचा समावेश होईल, अशा अपराधाबद्दल तिला दोषी ठरविण्यात आले असेल, किंवा

(घ) जर त्याच्या एकापेक्षा अधिक पत्नी हयात असतील आणि स्त्री उमेदवारांच्या बाबतीत जर तिने ज्याची पत्नी हयात आहे अशा व्यक्तीशी विवाह केला असेल, किंवा

(च) महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम, २००५ नुसार अनर्ह ठरत असेल, किंवा

(छ) न्यायालयात ज्या गुन्ह्यासाठी कैदेची शिक्षा फर्मावता येते, अशा गुन्ह्यासाठी सहा महिन्याहून अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरिक्षणात रद्द झाली नसेल, अशी व्यक्ती किंवा

(ज) महानगरपालिकेच्या सेवेत असताना सिद्धापराध होऊन सहा महिन्यांपेक्षा अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरिक्षणात रद्द झाली नसेल,

अशी व्यक्ती महानगरपालिकेच्या सेवेत नेमणूक देण्यास वा नेमणूक चालू ठेवण्यास अपात्र समजली जाईल.

१३. <u>महानगरपालिका सेवेतील पदांवर आरक्षण</u>:-

महानगरपालिका सेवेतील पदांना शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार आरक्षण लागू असेल. यामध्ये मागासवर्गीयांसाठी आरक्षण (सामाजिक आरक्षण), विशेष/समांतर आरक्षण, सामाजिक व शैक्षणिक मागास प्रवर्ग, माजी सैनिक, प्रकल्पग्रस्त, दिव्यांग, महिला, खेळाडू इत्यादीसाठीच्या आरक्षणाचा समावेश असेल.

१४. <u>शारीरिक पात्रता प्रमाणपत्र आणि चारित्र्य पडताळणी अहवाल</u>:-

महानगरपालिका सेवेतील कोणत्याही पदावरील नामनिर्देशनाने नियुक्ती,

(अ) महानगरपालिकेच्या सक्षम वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे विहित नमुन्यातील आरोग्यविषयक वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर, आणि

(ब) उमेदवाराच्या पूर्वचारित्र्य पडताळणीबाबत (Verification of Antecedents) पोलीस विभागाचे/सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर केली जाईल.

१५. <u>परिक्षेकरिता/मुलाखतीकरिता केलेल्या प्रवासाचा खर्च</u>:-

नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्ती करण्याच्या बाबतीत, परिक्षेच्या/मुलाखतीच्या प्रयोजनाकरिता उमेदवारांना करावे लागणारे सर्व प्रवास हे, याबाबतीत काही विनिर्दिष्ट प्रवर्गाच्या उमेदवारांच्या संबंधात वेळोवेळी शासन/महानगरपालिकेकडून मंजूर करण्यात आलेल्या कोणत्याही सवलतीच्या अधीन राहून, स्वत:च्या खर्चाने असतील. याबाबतचा अंतिम निर्णय घेण्याचा अधिकार सक्षम प्राधिकारी यांना असेल.

१६. <u>नियुक्तीकरिता निवड झाल्यावर पदस्थापना</u>:-

नियुक्तीकरिता निवड झालेले उमेदवार हे लातूर शहर महानगरपालिकेच्या हद्दीत कोठेही किंवा लातूर शहर महानगरपालिकेच्या हद्दीच्या बाहेर महानगरपालिकेचे कार्यालय जेथे असेल तेथे किंवा महानगरपालिका भविष्यकाळात कार्यालय सुरू करू शकेल, तेथे पदस्थापना केले जाण्यास पात्र ठरतील.

१७. **<u>प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष दबावतंत्राचा वापर</u>:-**

कोणत्याही उमेदवाराच्या नियुक्तीसंदर्भात प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षरित्या दबाव आणण्याचा केलेला प्रयत्न हा त्या उमेदवाराला त्या पदावरील नियुक्तीसाठी अनर्ह करणारा ठरेल.

१८. हे नियम अस्तित्वात येण्यापूर्वी विहित मार्गाने झालेल्या सरळसेवा नियुक्त्यांना शासनाने अन्यथा वेगळी लेखी कारणे नमूद करून निर्देश दिले नसतील तर या नियमातील तरतुदीमुळे बाधा येणार नाही.

१९. वेळोवेळी सेवाभरती/आरक्षण/वयोमर्यादा/परीविक्षाधीन कालावधी नियमित करणे, इत्यादींबाबत निर्देश देणारे राज्य शासनाने नियम, अधिनियम, निर्णय व न्यायनिर्णय यानुसार या नियमात सुधारणा (Amendment) करण्यात येईपर्यंत या शासन निर्णय/न्याय निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

२०. या नियमामधील कोणत्याही तरतुदीच्या अर्थविवरणाबाबत शंका उद्भवल्यास सदर बाब शासनाकडे निर्देशित करण्यात येईल व त्याबाबतीत शासनाचा निर्णय हा अंतिम राहील.

oooooooo

वैद्यकीय प्रमाणपत्राचा नमुना

(महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम, १९८१ मधील नियम-११ पहा.)

मी, याद्वारे प्रमाणित करतो/करते की, ______________________ लातूर शहर महानगरपालिकेच्या (   ) संवर्गातील (   ) या पदावर नेमणूक करण्यासाठी असलेल्या उमेदवारांची तपासणी केली आणि त्याला/तिला _________________ अतिरिक्त (सांसर्गिक किंवा अन्य) कोणताही रोग, शारीरिक दौर्बल्य किंवा शारीरिक अपंगत्व असल्याचे आढळले नाही ही गोष्ट (   ) कार्यालयात (   ) म्हणून नेमणुकीसाठी अनर्ह ठरविणार आहे असे मला वाटत नाही.

श्री./श्रीमती ______________________ यांच्या स्वत:च्या निवेदनावरून त्याचे/तिचे वय _____ वर्षे आहे आणि दिसण्यावरून तो/ती सुमारे ____ वर्षे वयाचा/वयाची आहे. त्याला/तिला लस टोचण्यात आली आहे.

ओळख चिन्हे ____________________

डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा ____________________

वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे नाव ____________________

वैद्यकीय अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी ____________________

वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे पदनाम

(शिक्क्यासह)

परिशिष्ट-(१)

<u>लातूर शहर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१९ अंतर्गत सेवा भरतीसाठी अनुसरावयाची कार्यपद्धती</u>:-

१. <u>अधिकारी/कर्मचारी निवड समिती</u>:-

महानगरपालिका पदांवर नियुक्तीकरिता महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-५४ मध्ये विहित केल्यानुसार ‘कर्मचारी निवड समिती’ गठीत करण्यात येईल. सदर समिती गठीत करण्यात आलेल्या दिनांकापासून एक वर्ष कालावधीकरिता अथवा भरती प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंतच्या कालावधीकरिता (यातील जो कालावधी कमी असेल, त्या कालावधीकरिता) वैध राहील.

याव्यतिरिक्त, नामनिर्देशनाने नियुक्ती करताना, मागासवर्गीय तसेच महिला उमेदवारांच्या हितरक्षणासाठी अशा समितीचे सदस्य म्हणून शासनाच्या प्रचलित आदेशानुसार संबंधित विभागाच्या अधिकाऱ्यांना मुलाखतीच्या वेळेस **<u>विशेष निमंत्रित</u>** म्हणून बोलावले जाईल.

२. <u>नामनिर्देशनाद्वारे करावयाच्या नियुक्तीसाठी कर्मचारी निवड समितीची रचना खालीलप्रमाणे असेल</u>:-

१) आयुक्त किंवा आयुक्तांनी पदनिर्देशित केलेला अन्य कोणताही अधिकारी	-अध्यक्ष
२) मुख्य लेखा परीक्षक	- सदस्य
३) संबंधित विभाग प्रमुख	- सदस्य
४) आयुक्तांनी नामनिर्देशित केलेला मागासवर्गीय प्रवर्गातील अधिकारी	- सदस्य
५) जिल्हा महिला व बालकल्याण अधिकारी	- सदस्य
६) जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	- सदस्य
७) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प	- सदस्य
८) उप आयुक्त (प्रशासन)	- सदस्य सचिव व निमंत्रक

३. <u>नामनिर्देशनाद्वारे नेमणुकीकरिता कार्यपद्धती</u>:-

(३.१) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत भरावयाची महानगरपालिकेमधील पदे निश्चित करून सदर पदे भरण्यासंदर्भात शासनाने निर्देश दिल्यानंतर संबंधित पदे महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत भरण्याची कार्यवाही करण्यात यावी.

(३.२) सद्यस्थितीत महानगरपालिकेतील पदे भरण्यासंदर्भात पुढील कार्यपद्धती अनुसरण्यात यावी:-

(३.२.१) एखाद्या पदावरील नियुक्तीसाठी, ऑनलाईन/वृत्तपत्रातील जाहिरातीला अनुसरून किंवा महानगरपालिकेच्या सूचना फलकावरील सुचनेस अनुसरून विहित मुदतीत प्राप्त झालेल्या अर्जाचा किंवा सेवा विनियम केंद्राकडून वा शासनाच्या आदेशानुसार

अन्य संस्था/कार्यालयाकडून आलेल्या यादीतील उमेदवाराच्या नावाचाच विचार करण्यात येईल.

(३.२.२) उमेदवाराने अर्जात दिलेल्या तपशीलाबाबत अधिक माहिती मागविण्याचा अधिकार आयुक्तांना असेल.

(३.२.३) जाहिरातीत/सेवा विनियम केंद्राकडे पाठविलेल्या मागणी पत्रात लेखी चाचणीचा उल्लेख असल्यास, अशा उमेदवारांना लेखी चाचणी द्यावी लागेल. परंतु, जाहिरातीत नमूद केलेली पदसंख्या आणि पात्र उमेदवारांची संख्या लक्षात घेऊन अशी चाचणी न घेण्याचा निर्णय आयुक्तांना घेता येईल.

(३.२.४) चाचणी परीक्षेत किमान ५०% गुण मिळविण्याच्या मर्यादेच्या अधीन राहून रिक्त पदाच्या तिप्पट एवढ्या उमेदवारांना वरील (३.२.३) च्या निर्णयाप्रमाणे चाचणी परीक्षा न घेतल्यास, अशा सर्व निर्देशित पात्रता धारण करणाऱ्या उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलाविले जाईल व अशा उमेदवारांची यादी निवड समितीच्या प्रत्येक सदस्यास मुलाखतीच्या वेळी पुरविण्यात येईल. परंतु, अनुसूचित जाती/अनुसूचित जमाती/विमुक्त जाती व भटक्या जमाती/विशेष मागास प्रवर्ग/सामाजिक व शैक्षणिक मागास प्रवर्ग/इतर मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी ५०% ऐवजी ४५% गुण मिळविण्याची अट राहील.

(३.२.५) मुलाखतीत खालील बाबींवर विशेष लक्ष दिले जाईल:-

(अ) सामाजिक प्रश्नाबाबतची जाणीव.

(ब) पुर्वानुभव:- ज्या पदावर नेमणूक द्यावयाची त्या पदासाठी आवश्यक असा अनुभव.

(क) सेवा भरती नियमात विशेष अर्हता वा इतर कोणत्याही बाबतीत प्राधान्य नमूद असल्यास त्यासाठी द्यावयाचे गुण.

(३.२.६) निवड समिती यानंतर एकूण गुण लक्षात घेऊन गुणांच्या उतरत्या क्रमाने उमेदवारांची यादी तयार करील व ती आयुक्तांकडे पाठविण्यासाठी लिफाफ्यात बंद करील.

४. <u>पदोन्नतीने नेमणुकीकरिता कार्यपद्धती</u>:-

(४.१) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र.एसआरव्ही-२०१८/प्र.क्र.१५९/का.१२, दिनांक ०१ ऑगस्ट, २०१९ मध्ये दिलेल्या निर्देशाप्रमाणे दरवर्षी पदोन्नतीची प्रक्रिया विहित कालमर्यादेत पूर्ण होण्यासाठी वेळापत्रकाचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहील.

(**४.२**) प्रत्येक वर्षी १ सप्टेंबर ते ३१ ऑगस्ट या कालावधीत प्रत्येक संवर्गात पदोन्नतीने किती पदे भरावी लागणार आहेत, याचा आढावा सामान्य प्रशासन विभागातर्फे जून महिन्यात आयुक्तांना सादर करतील.

(४.३) उपरोक्त शासन परिपत्रकानुसार कार्यवाही करताना, पदोन्नतीने भरावयाच्या पदांची संख्या निश्चित झाल्यावर आवश्यक अर्हता धारण करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांमधून ज्येष्ठतानुक्रमाने पदांच्या संख्येच्या तिप्पट (१:३) कर्मचाऱ्यांचा पदोन्नतीच्या विचारक्षेत्रात (Zone of Consideration) समावेश करण्यात येईल.

(४.४) विभागीय चौकशी सुरू असलेल्या तसेच निलंबित असलेल्या अधिकारी/कर्मचाऱ्याची नावे ज्येष्ठतानुक्रमाने यादीत येत असल्यास, त्यांची नावे यादीतून वगळण्यात येऊ नयेत. त्यांच्या नावाचा विचार केल्यावर निवड समितीचा अभिप्राय त्यांच्या नावासमोर नोंदविण्यात येईल.

(४.५) पदोन्नतीसाठी पात्र ठरलेल्या कर्मचाऱ्यांचा निवडसूचीत ज्येष्ठतेनुसार समावेश करण्यात येईल.

(४.६) निवड समिती कर्मचाऱ्यांचे मागील ५ वर्षांचे गोपनीय अहवाल आणि त्यांचेपुढे ठेवलेली इतर कागदपत्रे यांचे अवलोकन करून कर्मचाऱ्यांच्या पदोन्नतीच्या योग्यतेबद्दल निर्णय घेईल. मात्र असा निर्णय एकमताने झाला नाही, तर त्याबद्दलचा अंतिम निर्णय समिती प्रमुखाचा असेल.

(४.७) कर्मचाऱ्यांच्या निवडीसंबंधी अंतिम निर्णय घेण्यापूर्वी अधिक माहितीची आवश्यकता वाटल्यास अशी माहिती मागविण्याचा समितीस अधिकार असेल.

५. वरील (३) व (४) नुसार निवड समितीने केलेली शिफारस महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-५३ (१), ५३ (२) वा ५३ (३) नुसार संबंधित सक्षम नियुक्ती प्राधिकाऱ्याकडे मान्यतेसाठी ठेवली जाईल.

६. तयार करण्यात आलेली निवडसूची त्या-त्या निवडसूचीच्या वर्षासाठी वैध असेल.

७. समिती सचिव बैठकीचा कार्यवृत्तांत तयार करून त्यास समितीची मान्यता घेण्यास जबाबदार असेल. सदस्यांना सादर केलेली सर्व कागदपत्रे परत घेऊन ती एकत्रित जतन करण्याची जबाबदारी समिती सचिवाची असेल.

८. गट-क आणि गट-ड मध्ये सेवा भरती करताना सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र.न्याप्र-१००३/९९/प्र.क्र.२/०३(भाग-२)/१६अ, दिनांक २५ ऑक्टोबर, २००५ अन्वये एकत्रित मार्गदर्शक तत्वांचा लागू असेल तेथे अवलंब करण्यात यावा. या मार्गदर्शक तत्वांमध्ये वेळोवेळी होणारे बदलही अंमलात आणण्यात यावेत.

ooooooo

परिशिष्ट-(२)

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-३६, ३९-अ, ४५ व कलम- ५३ (१) मधील तरतुदीनुसार नेमणूक करावयाच्या पदांसाठीची कलम-४५ (३) व कलम-४५७ (३) अन्वये विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता

(पहा नियम-३)

अ.क्र. (१)	पदनाम व श्रेणी (२)	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/ पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती) (३)	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती (४)
		१. सामान्य प्रशासन विभाग	
१	आयुक्त (श्रेणी-१, प्रशासकीय सेवा) (भा.प्र.से./निवडश्रेणी मुख्याधिकारी संवर्ग पद)	प्रतिनियुक्ती-१००%	राज्य शासनाकडून वेळोवेळी नेमणूक करण्यात येईल, असा अधिकारी. (महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-३६ नुसार.)
२	अतिरिक्त आयुक्त (श्रेणी-१, प्रशासकीय सेवा)	प्रतिनियुक्ती-१००%	राज्य शासनाकडून वेळोवेळी प्रतिनियुक्तीवर नेमणूक करण्यात येईल, असा निवडश्रेणी मुख्याधिकारी किंवा शासनाचे अवर सचिव अथवा समकक्ष वेतनश्रेणीतील अधिकारी महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-३९ (अ) प्रमाणे नियुक्त केला जाईल.
३	उप आयुक्त (श्रेणी-१, प्रशासकीय सेवा)	पदोन्नती- ५०%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सहायक आयुक्त या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या अधिकाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती-५०%	राज्य शासन/स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या सेवेतील समकक्ष पद किमान ३ वर्षे धारण करणाऱ्या योग्य अधिकाऱ्याची शासनाकडून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र. (१)	पदनाम व श्रेणी (२)	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/ पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती) (३)	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती (४)
४	सहायक आयुक्त (श्रेणी-२, प्रशासकीय सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-२५%	**अ)** मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. **ब)** मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
		पदोन्नती-५०%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अधिक्षक या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या कर्मचाऱ्यांची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती-२५%	राज्य शासन/स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या सेवेतील समकक्ष पद किमान ३ वर्षे धारण करणाऱ्या योग्य अधिकाऱ्याची शासनामार्फत प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
५	अधिक्षक (श्रेणी-३, प्रशासकीय सेवा)	पदोन्नती- १००%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील वरिष्ठ लिपिक या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या, मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी धारण करणाऱ्या व विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण असलेल्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
६	वरिष्ठ लिपिक (श्रेणी-३, प्रशासकीय सेवा)	पदोन्नती-१००%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील लिपिक-टंकलेखक या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
७	लिपिक टंकलेखक (श्रेणी-३, प्रशासकीय सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-७५%	**अ)** मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. **ब)** मराठी टंकलेखनाचे किमान ३० शब्द प्रति मिनिट वेगमर्यादेचे व इंग्रजी टंकलेखनाचे किमान ४० शब्द प्रति मिनिट वेगमर्यादेचे शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र किंवा संगणक टंकलेखनाचे प्रमाणपत्र धारण केलेले असावे. **क)** मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
		पदोन्नती-२५%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील चतुर्थ श्रेणीतील पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या व नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र. (१)	पदनाम व श्रेणी (२)	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/ पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती) (३)	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती (४)
८	शिपाई (श्रेणी-४, प्रशासकीय सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ)** महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र (S.S.C.) परीक्षा उत्तीर्ण. **ब)** मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
२. अभियांत्रिकी सेवा विभाग			
९	शहर अभियंता/कार्यकारी अभियंता (पाणीपुरवठा/ मलनि:सारण व स्थापत्य) (श्रेणी-१, अभियांत्रिकी सेवा)	पदोन्नती-१००%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील उप अभियंता (स्थापत्य/पाणीपुरवठा) या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य (Civil) अभियांत्रिकी शाखेची पदवी धारण केलेल्या अधिकाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास, पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध होईपर्यंत, राज्य शासनाच्या कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य/पाणीपुरवठा) या पदावरील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
१०	उप अभियंता (स्थापत्य/पाणीपुरवठा) (श्रेणी-१, अभियांत्रिकी सेवा)	पदोन्नती-१००%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील शाखा अभियंता (स्थापत्य/पाणीपुरवठा) या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या अधिकाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
११	शाखा अभियंता (स्थापत्य/पाणीपुरवठा) (श्रेणी-२, अभियांत्रिकी सेवा)	पदोन्नती-१००%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य/पाणीपुरवठा) या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या व कनिष्ठ अभियंता व्यावसायिक परीक्षा उत्तीर्ण असलेल्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
१२	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य/पाणीपुरवठा) (श्रेणी-३, अभियांत्रिकी सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-७५%	**अ)** मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य (Civil) अभियांत्रिकी शाखेची पदवी. **ब)** नेमणुकीनंतर ३ वर्षात कनिष्ठ अभियंता व्यावसायिक परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक. **क)** मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.

अ.क्र. (१)	पदनाम व श्रेणी (२)	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/ पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती) (३)	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती (४)
		पदोन्नती-२५%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या व व्यावसायिक परिक्षा उत्तीर्ण असलेल्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
१३	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक (श्रेणी-३, अभियांत्रिकी सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ**) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य (Civil) अभियांत्रिकी शाखेची पदविका. **ब**) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
१४	कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) (श्रेणी-१, अभियांत्रिकी सेवा)	पदोन्नती-१००%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील उप अभियंता (यांत्रिकी) या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची यांत्रिकी (मेकॅनिकल) अभियांत्रिकी शाखेची पदवी धारण केलेल्या अधिकाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास, पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध होईपर्यंत, राज्य शासनाच्या कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी) या पदावरील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
१५	उप अभियंता (यांत्रिकी) (श्रेणी-१, अभियांत्रिकी सेवा)	पदोन्नती-१००%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील शाखा अभियंता (यांत्रिकी) या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या अधिकाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
१६	शाखा अभियंता (यांत्रिकी) (श्रेणी-२, अभियांत्रिकी सेवा)	पदोन्नती-१००%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी) या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या व कनिष्ठ अभियंता व्यावसायिक परीक्षा उत्तीर्ण असलेल्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
१७	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी) (श्रेणी-३, अभियांत्रिकी सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ**) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची यांत्रिकी (Mechanical) अभियांत्रिकी शाखेची पदवी. **ब**) नेमणुकीनंतर ३ वर्षात कनिष्ठ अभियंता व्यावसायिक परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक. **क**) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.

अ.क्र. (१)	पदनाम व श्रेणी (२)	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/ पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती) (३)	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती (४)
१८	कार्यकारी अभियंता (विद्युत) (श्रेणी-१, अभियांत्रिकी सेवा)	पदोन्नती-१००%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील उप अभियंता (विद्युत) या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विद्युत अभियांत्रिकी शाखेची पदवी धारण केलेल्या अधिकाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास, पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध होईपर्यंत, राज्य शासनाच्या कार्यकारी अभियंता (विद्युत) या पदावरील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
१९	उप अभियंता (विद्युत) (श्रेणी-१, अभियांत्रिकी सेवा)	पदोन्नती-१००%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील शाखा अभियंता (विद्युत) या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या अधिकाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
२०	शाखा अभियंता (विद्युत) (श्रेणी-२, अभियांत्रिकी सेवा)	पदोन्नती-१००%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील कनिष्ठ अभियंता (विद्युत) या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या व कनिष्ठ अभियंता व्यावसायिक परीक्षा उत्तीर्ण असलेल्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
२१	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत) (श्रेणी-३, अभियांत्रिकी सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ**) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विद्युत (Electrical) अभियांत्रिकी शाखेची पदवी. **ब)** नेमणुकीनंतर ३ वर्षात कनिष्ठ अभियंता व्यावसायिक परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक. **क**) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
२२	पर्यावरण संवर्धन अधिकारी (श्रेणी-१, पर्यावरण अभियांत्रिकी सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ)** मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पर्यावरण अभियांत्रिकी शाखेची पदवी. **ब)** पर्यावरण क्षेत्रातील किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. **क)** मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
		प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशन/सरळसेवेने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास, सदर अधिकारी उपलब्ध होईपर्यंत, राज्य शासनाकडील समकक्ष पदावरील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र. (१)	पदनाम व श्रेणी (२)	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/ पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती) (३)	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती (४)
२३	वाहन चालक (श्रेणी-३, तांत्रिक सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ**) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण. **ब**) हलके/जड वाहन चालविण्याचा परवाना आवश्यक. **क**) परवाना मिळाल्यानंतर वाहन चालविण्याचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. **ड**) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
२४	गाळणी चालक (श्रेणी-३, तांत्रिक सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ**) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची रसायनशास्त्र विषयातील पदवी. **ब**) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील संबंधित कामाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. **क**) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
२५	पंप चालक (वॉलमन) (श्रेणी-३, तांत्रिक सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ**) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण. **ब**) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे पंप ऑपरेटर या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र आवश्यक. **क**) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
२६	आरेखक (श्रेणी-३, अभियांत्रिकी सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ**) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची उच्च माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (H.S.C.) उत्तीर्ण. **ब**) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे अनुरेखक व तत्सम समतुल्य अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र आवश्यक. **क**) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
२७	अनुरेखक (श्रेणी-३, अभियांत्रिकी सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ**) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची उच्च माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (H.S.C.) उत्तीर्ण. **ब**) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा अनुरेखक व तत्सम समतुल्य अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र आवश्यक.

अ.क्र. (१)	पदनाम व श्रेणी (२)	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/ पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती) (३)	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती (४)
			क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
२८	वीजतंत्री (इलेक्ट्रिशियन) (श्रेणी-३, तांत्रिक सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ**) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण. **ब**) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा वीजतंत्री अभ्यासक्रम पूर्ण. **क**) संबंधित कामाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. **ड**) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
२९	तारतंत्री (वायरमन) (श्रेणी-३, तांत्रिक सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ**) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण. **ब**) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा तारतंत्री अभ्यासक्रम पूर्ण. **क**) संबंधित कामाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. **ड**) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
३०	नळ कारागीर (प्लंबर)/ फिटर/मीटर वाचक (श्रेणी-४, तांत्रिक सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ**) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण. **ब**) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे नळ कारागीर या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र आवश्यक. **क**) संबंधित कामाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. **ड**) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.

अ.क्र. (१)	पदनाम व श्रेणी (२)	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/ पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती) (३)	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती (४)
		३. कर विभाग	
३१	कर अधिक्षक (श्रेणी-३, प्रशासकीय सेवा)	पदोन्नती-१००%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सहाय्यक कर अधिक्षक या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी धारण करणाऱ्या तसेच विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण असलेल्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
३२	सहाय्यक कर अधिक्षक (श्रेणी-३, प्रशासकीय सेवा)	पदोन्नती-१००%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील कर निरीक्षक या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी धारण करणाऱ्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
३३	कर निरीक्षक (श्रेणी-३, प्रशासकीय सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ)** मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. **ब)** शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील कर विषयाशी संबंधित कामकाजाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. **क)** मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
		४. अग्निशमन विभाग	
३४	मुख्य अग्निशमन अधिकारी (Chief Fire Officer) (श्रेणी-१, अग्निशमन सेवा)	पदोन्नती-१००%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अग्निशमन केंद्र अधिकारी या पदावर किमान ३ वर्षे सेवा पूर्ण झालेल्या अधिकाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास, पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध होईपर्यंत, राज्य/केंद्र शासन/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था यांच्या सेवेतील समकक्ष पद किमान ३ वर्षांपासून धारण करणाऱ्या योग्य अधिकाऱ्यामधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
३५	अग्निशमन केंद्र अधिकारी (Fire Station Officer) (श्रेणी-२, अग्निशमन सेवा)	पदोन्नती-१००%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील उप अग्निशमन केंद्र अधिकारी या पदावर किमान ३ वर्षे सेवा पूर्ण झालेल्या अधिकाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र. (१)	पदनाम व श्रेणी (२)	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/ पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती) (३)	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती (४)
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास, पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध होईपर्यंत, राज्य/केंद्र शासन/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था यांच्या सेवेतील समकक्ष पद किमान ३ वर्षांपासून धारण करणाऱ्या योग्य अधिकाऱ्यामधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
३६	उप अग्निशमन केंद्र अधिकारी (Deputy Fire Station Officer) (श्रेणी-३, अग्निशमन सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-२५%	**अ)** कोणत्याही शाखेचा पदवीधर असावा. **ब)** राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर यांच्याकडील Station Officer & Instructor पाठ्यक्रम (अग्निशमन अभियांत्रिकी मधील प्रगत पदविका) उत्तीर्ण असावा **किंवा** महाराष्ट्र अग्निशमन सेवा अकादमी, महाराष्ट्र शासन यांचा १ वर्ष कालावधीचा उप स्थानक अधिकारी व अग्निप्रतिबंधक अधिकारी हा पाठ्यक्रम पूर्ण केलेला असावा **किंवा** The Institution of Fire Engineers (U.K.) किंवा (India) या संस्थेकडून Grade-I ही पदवी प्राप्त केलेली असावी. **क)** "ड" वर्ग महानगरपालिका/शासकीय/ निमशासकीय सेवेमध्ये अग्निशमन प्रणेता (लिडींग फायरमन)/चालक यंत्रचालक या पदावर किंवा समकक्ष पदावर किमान ३ वर्षे सेवा पूर्ण केलेली असावी. **ड)** मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक. **इ) <u>शारीरिक पात्रता</u>:-** १) उंची किमान १६५ सें.मी. (महिला उमेदवारांची उंची किमान १६२ सें.मी.) २) छाती- साधारण ८१ सें.मी. फुगवून-५ सें.मी. जास्त (महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही.) ३) वजन- किमान ५० कि.ग्रॅ. ४) दृष्टी- चांगली. **फ) <u>वयोमर्यादा</u>:-** उमेदवाराचे वय ४० वर्षापेक्षा अधिक असू नये.

अ.क्र. (१)	पदनाम व श्रेणी (२)	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/ पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती) (३)	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती (४)
		पदोन्नती-७५%	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या, लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अग्निशमन प्रणेता (लिडींग फायरमन) या पदावर किमान ३ वर्षे सेवा पूर्ण झालेल्या किंवा चालक-यंत्रचालक या पदावर ३ वर्षे सेवा पूर्ण झालेल्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने ५०:५० या प्रमाणात अग्निशमन प्रणेता व चालक-यंत्रचालक या पदांमधून पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
३७	अग्निशमन प्रणेता (Leading Fireman) (श्रेणी-३, अग्निशमन सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-२५%	**अ)** महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण. **ब)** राष्ट्रीय अग्निशमन प्रशिक्षण केंद्र, महाराष्ट्र शासन, मुंबई यांचा ६ महिने कालावधीचा अग्निशामक प्रशिक्षण पाठ्यक्रम पूर्ण. **क)** महानगरपालिका/विशेष नियोजन प्राधिकरण/शासकीय/निमशासकीय अग्निशमन सेवेमध्ये अग्निशामक पदावर किमान ३ वर्षे कामाचा अनुभव आवश्यक. **ड)** मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक. **इ) <u>शारीरिक पात्रता</u>:-** १) उंची किमान १६५ सें.मी. (महिला उमेदवारांची उंची किमान १६२ सें.मी.) २) छाती- साधारण ८१ सें.मी. फुगवून-५ सें.मी. जास्त (महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही.) ३) वजन- किमान ५० कि.ग्रॅ. ४) दृष्टी- चांगली. **फ) <u>वयोमर्यादा</u>:-** उमेदवाराचे वय ३० वर्षापेक्षा अधिक असू नये.
		पदोन्नती-७५%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अग्निशामक या पदावर किमान ३ वर्षे सेवा पूर्ण झालेल्या व नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र. (१)	पदनाम व श्रेणी (२)	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/ पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती) (३)	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती (४)
३८	चालक-यंत्रचालक (Driver-Operator) (श्रेणी-३, अग्निशमन सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-२५%	**अ)** महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण. **ब)** राष्ट्रीय अग्निशमन प्रशिक्षण केंद्र, महाराष्ट्र शासन, मुंबई यांचा ६ महिने कालावधीचा अग्निशामक प्रशिक्षण पाठ्यक्रम पूर्ण. **क)** वैध जड वाहन चालविण्याचा परवाना आवश्यक. **ड)** जड वाहन चालक म्हणून किमान ३ वर्षे काम केल्याचा अनुभव आवश्यक. **इ)** मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक. **फ)** **<u>शारीरिक पात्रता</u>:-** १) उंची किमान १६५ सें.मी. (महिला उमेदवारांची उंची किमान १६२ सें.मी.) २) छाती- साधारण ८१ सें.मी. फुगवून-५ सें.मी. जास्त (महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही.) ३) वजन- किमान ५० कि.ग्रॅ. ४) दृष्टी- चांगली. **ग)** **<u>वयोमर्यादा</u>:-** उमेदवाराचे वय ३० वर्षापेक्षा अधिक असू नये.
		पदोन्नती-७५%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अग्निशामक या पदावर किमान ३ वर्षे सेवा पूर्ण झालेल्या व नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
३९	अग्निशामक (Fireman) (श्रेणी-३, अग्निशमन सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ)** महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण. **ब)** राष्ट्रीय अग्निशमन प्रशिक्षण केंद्र, महाराष्ट्र शासन, मुंबई यांचा किमान ६ महिने कालावधीचा अग्निशामक प्रशिक्षण पाठ्यक्रम पूर्ण. **क)** मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.

अ.क्र. (१)	पदनाम व श्रेणी (२)	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/ पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती) (३)	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती (४)
			ड) <u>शारीरिक पात्रता</u>:- १) उंची किमान १६५ सें.मी. (महिला उमेदवारांची उंची किमान १६२ सें.मी.) २) छाती- साधारण ८१ सें.मी. फुगवून-५ सें.मी. जास्त (महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही.) ३) वजन- किमान ५० कि.ग्रॅ. ४) दृष्टी- चांगली. **इ) <u>वयोमर्यादा</u>:-** उमेदवाराचे वय ३० वर्षापेक्षा अधिक असू नये.
५. घनकचरा व्यवस्थापन विभाग			
४०	मुख्य स्वच्छता अधिकारी (श्रेणी-१, सार्वजनिक आरोग्य सेवा)	पदोन्नती-१००%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील मुख्य स्वच्छता निरीक्षक या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी धारण करणाऱ्या अधिकाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास, पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध होईपर्यंत, महाराष्ट्र शासनाकडील समकक्ष पदावरील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
४१	मुख्य स्वच्छता निरीक्षक (श्रेणी-३, सार्वजनिक आरोग्य सेवा)	पदोन्नती-१००%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील स्वच्छता निरीक्षक या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या व विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
४२	स्वच्छता निरीक्षक (श्रेणी-३, सार्वजनिक आरोग्य सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ**) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी. **ब**) स्वच्छता निरीक्षक पदविका उत्तीर्ण. **क**) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
४३	मुकादम (श्रेणी-४, सार्वजनिक आरोग्य सेवा)	पदोन्नती-१००%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सफाई कामगार या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र. (१)	पदनाम व श्रेणी (२)	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/ पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती) (३)	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती (४)
४४	सफाई कामगार (श्रेणी-४, सार्वजनिक आरोग्य सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ**) इयत्ता ४ थी उत्तीर्ण. **ब**) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
६. उद्यान विभाग			
४५	उद्यान अधिक्षक (श्रेणी-३, उद्यान सेवा)	पदोन्नती-१००%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील उद्यान निरीक्षक या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
४६	उद्यान निरीक्षक (श्रेणी-३, उद्यान सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ**) मान्यताप्राप्त कृषी विद्यापीठाची बी.एस्सी. (हॉर्टिकल्चर्स) ॲग्रीकल्चर/बॉटनी/फॉरेस्ट्री पदवी/ मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची वनस्पती शास्त्रातील पदवी परीक्षा उत्तीर्ण. **ब**) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील कृषी उद्यान क्षेत्रातील प्रमुख माळी अथवा समकक्ष पदावरील किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. **क**) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
४७	माळी/मजदूर उद्यान/रेज्या उद्यान (श्रेणी-४, उद्यान सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ**) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (S.S.C.) उत्तीर्ण. **ब**) कृषी विद्यापीठाने निर्धारीत केलेला माळी व्यवसायाचा १ वर्षाचा अभ्यासक्रम उत्तीर्ण होणे आवश्यक. **क**) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.

अ.क्र. (१)	पदनाम व श्रेणी (२)	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/ पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती) (३)	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती (४)
		७. लेखा विभाग	
४८	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (श्रेणी-१, लेखा सेवा)	प्रतिनियुक्ती-१००%	शासनाकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग-१ च्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
४९	उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (श्रेणी-१, लेखा सेवा)	पदोन्नती-१००%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील लेखा अधिकारी (गट-ब) या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या अधिकाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
५०	लेखा अधिकारी (श्रेणी-२, लेखा सेवा)	पदोन्नती-१००%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सहाय्यक लेखापाल या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या व महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा परीक्षा उत्तीर्ण असलेल्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
५१	सहाय्यक लेखापाल (श्रेणी-३, लेखा सेवा)	पदोन्नती-१००%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील रोखपाल या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी उत्तीर्ण असलेल्या तसेच विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण असलेल्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
५२	रोखपाल (श्रेणी-३, लेखा सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ**) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी. **ब**) राज्य शासन अथवा महापालिका आस्थापनेवरील लिपिक (लेखा) या पदावरील किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. **क**) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.

अ.क्र. (१)	पदनाम व श्रेणी (२)	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/ पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती) (३)	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती (४)
		८. लेखा परीक्षण विभाग	
५३	मुख्य लेखा परीक्षक (श्रेणी-१, लेखा परीक्षण सेवा)	प्रतिनियुक्ती-१००%	शासनाकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग-१ च्या अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
५४	लेखा परीक्षा अधिकारी (श्रेणी-१, लेखा परीक्षण सेवा)	पदोन्नती-१००%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सहाय्यक लेखा परीक्षक या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या व महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवा परीक्षा उत्तीर्ण असलेल्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
५५	सहाय्यक लेखा परीक्षक (श्रेणी-१, लेखा परीक्षण सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ**) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी. **ब**) वित्तीय व्यवस्थापनेतील पदव्युत्तर पदवी/पदविका. **क**) निवड झालेल्या उमेदवारास विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक. **ड**) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
		९. नगररचना विभाग	
५६	सहाय्यक संचालक (नगररचना) (श्रेणी-१, शहर विकास सेवा)	प्रतिनियुक्ती-१००%	महाराष्ट्र शासनाकडील सहाय्यक संचालक (नगररचना) संवर्गातून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
५७	नगर रचनाकार (श्रेणी-१, शहर विकास सेवा)	प्रतिनियुक्ती-१००%	महाराष्ट्र शासनाकडील नगर रचनाकार संवर्गातून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
५८	सहाय्यक नगर रचनाकार (श्रेणी-२, शहर विकास सेवा)	प्रतिनियुक्ती-१००%	महाराष्ट्र शासनाकडील सहाय्यक नगर रचनाकार संवर्गातून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र. (१)	पदनाम व श्रेणी (२)	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/ पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती) (३)	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती (४)
		१०. सुरक्षा विभाग	
५९	मुख्य सुरक्षा अधिकारी (श्रेणी-१, सुरक्षा सेवा)	पदोन्नती-१००%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सुरक्षा अधिकारी या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या अधिकाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास, पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध होईपर्यंत, महाराष्ट्र पोलीस सेवेतील वर्ग-१ च्या अधिकाऱ्यांमधून किंवा लष्करी, निमलष्करी दलातील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
६०	सुरक्षा अधिकारी (श्रेणी-२, सुरक्षा सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ)** मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. **ब)** पोलीस दलातील सहाय्यक पोलीस उप निरीक्षक किंवा लष्कर, निमलष्करी दलातील समकक्ष पदावरील किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. **क)** **<u>शारीरिक पात्रता</u>**:- १) उंची- किमान १६५ सें.मी., (महिला उमेदवारांची उंची किमान १५७ सें.मी.) २) छाती- ८१ सें.मी. फुगवून ८६ सें.मी. जास्त (महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही.) ३) वजन- किमान ५० कि.ग्रॅ., ४) दृष्टी- चांगली. **ड)** मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
६१	सुरक्षा रक्षक (श्रेणी-३, सुरक्षा सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ)** महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र (S.S.C.) परीक्षा उत्तीर्ण. **ब)** **<u>शारीरिक पात्रता</u>**:- १) उंची- किमान १६५ सें.मी., (महिला उमेदवारांची उंची किमान १५७ सें.मी.) २) छाती- ८१ सें.मी. फुगवून ८६ सें.मी. जास्त (महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही.) ३) वजन- किमान ५० कि.ग्रॅ., ४) दृष्टी- चांगली. **क)** मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.

अ.क्र. (१)	पदनाम व श्रेणी (२)	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/ पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती) (३)	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती (४)
११. माहिती व तंत्रज्ञान विभाग			
६२	सिस्टीम मॅनेजर (ई-प्रशासन) (श्रेणी-१, तांत्रिक सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ**) संगणक विषयासह बी.ई/बी.टेक/एम.सी.ए पदवी. **ब**) प्रोग्रामिंग, सॉफ्टवेअर डेव्हलपमेंट, डेटा सेंटर अॅडमिनीस्ट्रेशन, नेटवर्कींगमधील किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. **क**) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
६३	कनिष्ठ अभियंता (सॉफ्टवेअर) (श्रेणी-३, तांत्रिक सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ**) संगणक विषयासह बी.ई/बी.टेक/एम.सी.ए पदवी. **ब**) प्रोग्रामिंग/सॉफ्टवेअर डेव्हलपमेंटमधील किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. **क**) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
६४	कनिष्ठ अभियंता (हार्डवेअर आणि नेटवर्किंग) (श्रेणी-३, तांत्रिक सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा- १००%	**अ**) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील पदवी (B.E. Computer) किंवा समकक्ष अर्हता. **ब**) संगणक देखभाल व दुरुस्तीचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. **क**) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
१२. ग्रंथालय विभाग			
६५	ग्रंथपाल (श्रेणी-३, प्रशासकीय सेवा)	पदोन्नती-१००%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सहाय्यक ग्रंथपाल या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या कर्मचाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
६६	सहाय्यक ग्रंथपाल (श्रेणी-३, प्रशासकीय सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ**) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची ग्रंथालय शास्त्राची (B. Lib.) पदवी. **ब**) संबंधित विषयाच्या कामाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. **क**) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.

अ.क्र. (१)	पदनाम व श्रेणी (२)	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/ पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती) (३)	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती (४)
		१३. माहिती व जनसंपर्क विभाग	
६७	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी (श्रेणी-२, प्रशासकीय सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ**) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. **ब**) शासनमान्य पत्रकारिता व जनसंज्ञापन (Journalism & Mass Communication) मधील पदविका. **क**) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील सहाय्यक जनसंपर्क अधिकारी या पदाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. **ड**) मराठी, इंग्रजी व हिंदी भाषांचे ज्ञान आवश्यक.
		१४. विधि विभाग	
६८	विधि अधिकारी (श्रेणी-२, विधि सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ**) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विधि शाखेची पदवी. **ब**) उच्च न्यायालय किंवा त्यांचे अधिपत्याखालील इतर न्यायालयांमध्ये किमान ३ वर्षे अधिवक्ता/ वकील म्हणून कामाचा अनुभव आवश्यक. **क**) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
		१५. सचिव विभाग	
६९	महापालिका सचिव (श्रेणी-१, प्रशासकीय सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ**) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विधि शाखेची पदवी. **ब**) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील प्रशासकीय कामकाजाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. **क**) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.

अ.क्र. (१)	पदनाम व श्रेणी (२)	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/ पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती) (३)	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती (४)
		१६. समाज विकास विभाग	
७०	समाज कल्याण अधिकारी (श्रेणी-३, प्रशासकीय सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ**) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची समाजशास्त्र शाखेची पदव्युत्तर (M.S.W.) पदवी. **ब**) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील उप समाज विकास अधिकारी अथवा समकक्ष पदावरील किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. **क**) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
७१	महिला व बाल विकास अधिकारी (श्रेणी-२, प्रशासकीय सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ)** मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कला/विज्ञान/वाणिज्य/कृषी/विधि/समाज सेवा/मानस शास्त्र/ होम सायन्स किंवा न्यूट्रिशन मधील पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. (वैद्यकीय व अभियांत्रिकी शाखेमधील अर्हता वगळून) **ब)** शासकीय/निमशासकीय संस्थेमधील संबंधित विषयातील कामाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. **क)** मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
		१७. क्रीडा विभाग	
७२	क्रीडा अधिकारी (श्रेणी-२, क्रीडा सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा	**अ)** मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. **ब)** बी.पी.एड्. पदवी उत्तीर्ण. **क)** स्पोर्टस् ऑथॉरिटी ऑफ इंडिया (SAI) कडील पदविका. **ड)** शासकीय/निमशासकीय सेवेतील क्रीडा क्षेत्रातील किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
		प्रतिनियुक्ती	राज्य शासनाकडील समकक्ष पदावरील किमान ३ वर्षांचा अनुभव असणाऱ्या क्रीडा अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र. (१)	पदनाम व श्रेणी (२)	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/ पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती) (३)	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती (४)
		१८. शिक्षण विभाग	
७३	शिक्षणाधिकारी (श्रेणी-१, शिक्षण सेवा)	प्रतिनियुक्ती-१००%	राज्य शासनाकडील किमान ३ वर्षांचा अनुभव असणाऱ्या शिक्षण सेवेतील वर्ग-१ दर्जाचे शिक्षण अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
७४	प्रशासन अधिकारी (शिक्षण) (श्रेणी-३, शिक्षण सेवा)	प्रतिनियुक्ती-१००%	राज्य शासनाकडील किमान ३ वर्षांचा अनुभव असणाऱ्या शिक्षण सेवेतील वर्ग-२ किंवा समकक्ष दर्जाचे शिक्षण अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
		१९. पशु वैद्यकीय विभाग	
७५	पशु वैद्यकीय अधिकारी (श्रेणी-२, आरोग्य सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ)** मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पशुवैद्यकीय शास्त्रातील पदवी. **ब)** शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था/खाजगी नामवंत संस्थेतील या विषयातील पशुवैद्यकीय अधिकारी अथवा समकक्ष पदाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. **क)** मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
		२०. आरोग्य विभाग	
७६	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी (MOH) (श्रेणी-१, वैद्यकीय सेवा)	पदोन्नती-१००%	लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील वैद्यकीय अधिक्षक (मनपा दवाखाने)/ वैद्यकीय अधिकारी (राष्ट्रीय/राज्य आरोग्य कार्यक्रम/जन्म-मृत्यू व विवाह नोंदणी) या पदावर किमान ३ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या व M.D./M.D. (PSM) पदव्युत्तर पदवी धारण करणाऱ्या अधिकाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.
		प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास, पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध होईपर्यंत, शासनाकडील योग्य अधिकाऱ्याची प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.

अ.क्र. (१)	पदनाम व श्रेणी (२)	नेमणुकीची पद्धत व टक्केवारी (नामनिर्देशन/ पदोन्नती/प्रतिनियुक्ती) (३)	नेमणुकीकरिता अर्हता व नेमणुकीच्या पद्धती (४)
७७	वैद्यकीय अधिक्षक (मनपा दवाखाने)/ वैद्यकीय अधिकारी (राष्ट्रीय/राज्य आरोग्य कार्यक्रम व्यतिरिक्त/जन्म-मृत्यू व विवाह नोंदणीसह) (श्रेणी-२, वैद्यकीय सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ)** मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वैद्यकीय पदवी (एम.बी.बी.एस.) **ब)** महाराष्ट्र मेडिकल कौन्सिल अधिनियम अंतर्गत नोंदणी आवश्यक. **क)** शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था/खाजगी रुग्णालयातील संबंधित विषयातील कामकाजाचा किमान ३ वर्षाचा अनुभव आवश्यक. **ड)** मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
७८	औषध निर्माता (श्रेणी-३, निमवैद्यकीय सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ)** महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची विज्ञान शाखेची उच्च माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा (H.S.C.) उत्तीर्ण. **ब)** सांविधानिक विद्यापीठातून बी.फार्म. पदवी उत्तीर्ण. **क)** महाराष्ट्र फार्मसी कौन्सिलचे नोंदणी प्रमाणपत्र महाराष्ट्र फार्मसी अॅक्ट, १९४८ (८ ऑफ १९४८) नुसार वैध नोंदणी प्रमाणपत्र आवश्यक. **ड)** संबंधित विषयाच्या कामाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. **इ)** मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.
७९	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ (श्रेणी-३, निमवैद्यकीय सेवा)	नामनिर्देशन/ सरळसेवा-१००%	**अ)** मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची भौतिकशास्त्र/रसायनशास्त्र/जीवशास्त्र/वनस्पतीशास्त्र/ प्राणीशास्त्र/ सुक्ष्मजीव शास्त्र मधील विज्ञान विषयक पदवी. **ब)** मान्यताप्राप्त संस्थेची डी.एम.एल.टी. पदवी उत्तीर्ण. **क)** वैद्यकीय प्रयोगशाळेतील किमान ३ वर्षाचा अनुभव आवश्यक. **ड)** मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.

oooooo

परिशिष्ट-(३)

लातूर शहर महानगरपालिका कर्मचाऱ्यांसाठी विभागीय परीक्षा नियम, २०१९

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (सन १९४९ चा मुंबई अधिनियम क्रमांक-५९) च्या कलम-४६५, पोटकलम-(१) खंड (ल) च्या तरतुदींनुसार लातूर शहर महानगरपालिकेसाठी केलेले नियम.

नियम

१. **संक्षिप्त शीर्षक व नियम लागू होण्याचा दिनांक**:-

(अ) या नियमास "लातूर शहर महानगरपालिका कर्मचाऱ्यांसाठी (अर्हताकारी विभागीय परीक्षा) नियम, २०१९" असे संबोधण्यात येईल.

(ब) **शासन राजपत्रात** प्रसिद्ध होतील, त्या तारखेपासून हे नियम अंमलात येतील.

२. **व्याख्या**:-विषयांत किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास या नियमानुसार,-

(२.१) "अधिनियम" म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.

(२.२) "लातूर शहर महानगरपालिका" म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदी अन्वये निर्माण केलेली "लातूर शहर महानगरपालिका."

(२.३) "आयुक्त" म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम-३६ अन्वये शासनाने नियुक्त केलेला अधिकारी.

(२.४) "कर्मचारी" म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील प्रकरण-४, कलम-५१ (४) अन्वये नेमणूक केलेले अधिकारी/कर्मचारी. परंतु, यात रोजंदारीवर, हजेरीपटावर असलेले कामगार आणि कंत्राटी पद्धतीने तसेच, अंशकालीन व मानद स्वरुपी नेमण्यात आलेल्या व्यक्तींचा समावेश होत नाही.

(२.५) "परिशिष्ट" म्हणजे, या नियमांना जोडलेले परिशिष्ट.

(२.६) "विभागीय परीक्षा" म्हणजे, लातूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी यांच्यासाठी विहित केलेली व या नियमांच्या परिशिष्ट- (३) (अ) मध्ये नमूद करण्यात आलेली विभागीय परीक्षा.

ज्या शब्दांची वा शब्दसमुहांची व्याख्या या नियमांत समाविष्ट करण्यात आली नसेल, त्यांचा अर्थ अधिनियमात ते ज्या अर्थाने वापरले असतील तसा समजण्यात येईल.

३. <u>विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य</u>:-

(३.१) हे नियम अस्तित्वात आल्याच्या तारखेस लातूर शहर महानगरपालिका आस्थापनेवरील स्थायी/अस्थायी स्वरुपात कोणत्याही पदावर नियुक्त असलेल्या व त्या तारखेनंतर नियुक्त होणाऱ्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना परिशिष्ट-(३) च्या (ब) व (क) मध्ये विहित केलेली आवश्यक ती विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असेल.

(३.२) परिशिष्ट-(३) (अ) मध्ये ज्या संवर्गाचा उल्लेख आलेला नसेल, त्या संवर्गातील अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांच्या तांत्रिक ज्ञानाची लेखी व तोंडी परीक्षा आयुक्तांच्या मान्यतेने घेतली जाईल. याकरिता किमान तीस दिवसांपेक्षा कमी नाही एवढ्या कालावधीची पुर्वसूचना संबंधितांस देण्यात येईल.

४. <u>कालावधी आणि संधीची संख्या</u>:-

(४.१) **शासन राजपत्राच्या** दिनांकापूर्वी नियुक्त केलेल्या व्यक्तींकरिता कालावधी व संधीची संख्या या नियमांच्या अधीन राहून, **शासन राजपत्राच्या** दिनांकापूर्वी महानगरपालिका कर्मचारी म्हणून नियुक्त झालेल्या व सध्या अस्तित्वात असलेल्या नियमान्वये परीक्षा उत्तीर्ण न झालेल्या व्यक्तीने, तिला परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून नियम-१० अन्वये सूट दिलेली नसेल, तर **शासन राजपत्राच्या** दिनांकापासून ३ वर्षांच्या आत व २ संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

(४.२) लातूर शहर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०१९ नुसार नियुक्त कर्मचाऱ्यांनी त्यांची नियुक्ती झाल्याच्या दिनांकापासून ४ वर्षात ३ संधीमध्ये विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

५. <u>परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी मानक</u>:-

(**५.१**) लातूर शहर महानगरपालिकेतर्फे आयोजित केल्या जाणाऱ्या परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेच्या एकूण गुणांच्या किमान ४५% गुण मिळवणे आवश्यक असेल.

(**५.२**) प्रत्येक संवर्गासाठी विहित करण्यात आलेल्या सर्व विषयांत वरील तरतुदीच्या आधारे एक वा एकापेक्षा अधिक संधीत उत्तीर्ण झाल्यावरच विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे समजण्यात येईल.

६. <u>परीक्षेचे वेळापत्रक</u>:-

विभागीय परीक्षा व मराठी भाषा परीक्षा या सक्षम प्राधिकारी यांनी विहित केलेल्या अभिकरणाकडून सर्वसाधारणपणे दरवर्षी प्रशासनाच्या/अभिकरणाच्या सोयीनुसार अशा परीक्षा मे ते जून महिन्यात घेतल्या जातील.

७. <u>परीक्षेचा अभ्यासक्रम</u>:-

विभागीय परीक्षांसाठीचा अभ्यासक्रम परिशिष्ट- (३) (ब) मध्ये विहित केल्याप्रमाणे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केल्यानुसार असेल.

परंतु, अग्निशमन विभागातील उप स्थानक अधिकारी समकक्ष व त्यापेक्षा वरिष्ठ अधिकाऱ्यांसाठीच्या नागपूर अग्निशमन महाविद्यालयाकडून घेतल्या जाणाऱ्या परीक्षा तसेच महाराष्ट्र अभियांत्रिकी प्रशिक्षण संस्था, नाशिक यांच्याकडून अभियांत्रिकी विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्यासाठी विहित केलेल्या परीक्षांसाठीचा अभ्यासक्रम त्या परीक्षा घेणाऱ्या प्राधिकाऱ्यांकडून जाहीर केल्याप्रमाणे असेल.

८. <u>प्रशिक्षण</u>:-

विभागीय परीक्षेस बसू इच्छिणाऱ्या कर्मचाऱ्यांसाठी परीक्षेपूर्वी किमान ४० तासांचा प्रशिक्षण कार्यक्रम लातूर शहर महानगरपालिकेकडून आयोजित करण्यात येईल.

९. <u>परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास होणारे परिणाम</u>:-

एखादा कर्मचारी नियम-४ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादेत आणि संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण झाला नाही तर पुढील परिणाम होतील:-

(**९.१**) तो परीक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत किंवा नियम-१० अन्वये परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून त्यास सूट मिळेपर्यंत, त्याला त्याच्या पदावर कायम करण्यात येणार नाही, किंवा त्याच्या पदाच्या वेतनमानातील पुढील वेतनवाढ त्याला देण्यात येणार नाही. अशा रितीने रोखून ठेवलेली वेतनवाढ तो परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याच्या दिनांकापासून किंवा त्याला परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून नियम-१० अन्वये सूट देण्यात आल्याच्या दिनांकापासून त्याला देय असेल आणि कोणतीही वेतनवाढ रोखून न धरल्याचे समजून पुढील सर्व वेतनवाढी देण्यात येतील. मात्र गतकाळातील थकबाकीची रक्कम अनुज्ञेय नसेल.

(**९.२**) त्याला त्या संवर्गातील आपली ज्येष्ठता गमवावी लागेल म्हणजेच जे कर्मचारी त्याच्या अगोदर परीक्षा उत्तीर्ण झाले असतील, त्या सर्व कर्मचाऱ्यांच्या नंतर त्याचा ज्येष्ठता क्रम लागेल. तसेच, अशा ज्या कर्मचाऱ्यांच्या नंतर त्याचा ज्येष्ठता क्रम लागेल, त्या कर्मचाऱ्यास ज्येष्ठ असणाऱ्या आणि त्याच्यानंतर, परंतु नियम-४ मध्ये विर्निदिष्ट केलेल्या कालावधीत व संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या नंतरचा ज्येष्ठता क्रम त्याला देण्यात येईल.

१०. <u>परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून सूट</u>:-

(१०.१) **शासन राजपत्राच्या** दिनांकानंतर नियुक्ती झालेल्या कर्मचाऱ्यास परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून पुढील बाबतीत सूट देण्यात येईल:-

(अ) त्यास यापूर्वीच कर्मचारी म्हणून कायम करण्यात आले असेल, अशा प्रकरणी किंवा

(ब) तो सध्या अस्तित्वात असलेल्या नियमान्वये यापूर्वीच परीक्षा उत्तीर्ण झाला असेल, अशा प्रकरणी.

(१०.२) कोणत्याही दिनांकास कर्मचारी ४५ वर्षे वयाचा झाल्यानंतर त्यास परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट देण्यात येईल.

११. परीक्षा सर्वसाधारणपणे वर्षातून एकदा घेण्यात येईल. एखाद्या वर्षी जर कोणत्याही कारणास्तव परीक्षा घेण्यात आली नाही, तर कालावधी व संधीची गणना करताना कालावधी वगळण्यात येईल.

१२. <u>निर्वचनाच्या शक्ती</u>:-

या नियमातील तरतुदींनुसार अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या एखाद्या संवर्गास कोणती विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य आहे वा कोणत्या संवर्गास ही परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट आहे, यासंबंधी कोणताही विवाद उत्पन्न झाल्यास त्याबाबतचा आयुक्त यांचा निर्णय अंतिम असेल.

०००००००

परिशिष्ट-(३) (अ)

(नियम-३)

विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले संवर्ग

अ.क्र.	विभाग	संवर्ग
१.	प्रशासकीय सेवा	अतिरिक्त आयुक्त/उपआयुक्त/सहायक आयुक्त/सचिव/उपसचिव/कर निर्धारक व संकलक/उप कर निर्धारक व संकलक/प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधिक्षक/ वरिष्ठ लिपिक/लिपिक-टंकलेखक इत्यादी.
२.	लेखा/लेखा परीक्षण सेवा	उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, लेखा अधिकारी (वर्ग-२)/ लेखापाल/वरिष्ठ लिपिक (लेखा)/लेखा लिपिक/रोखपाल.

महानगरपालिकेव्यतिरिक्त इतर प्राधिकाऱ्याकडून घेतल्या जाणाऱ्या विहित विभागीय परीक्षा

अ.क्र.	विभाग	परीक्षा घेणारा प्राधिकारी	संवर्ग
१.	अभियांत्रिकी स्थापत्य/ विद्युत/यांत्रिकी सेवा	अभियांत्रिकी अधिकारी महाविद्यालय, नाशिक	कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता/उप अभियंता.
२.	अग्निशमन सेवा	अग्निशमन महाविद्यालय, नागपूर	अग्निशमन विभागातील पदे.

ooooooo

परिशिष्ट-(३) (ब)

विभागीय परीक्षा

प्रश्नपत्रिका-१ (गुण- १००, वेळ-३ तास)

१. सारांश लेखन.
२. टिप्पणी लेखन.
३. पत्र लेखन.
४. भाषांतर (इंग्रजीतून मराठीत).

प्रश्नपत्रिका-२ **(पुस्तकांसह)** **(गुण- १००, वेळ- ३ तास)**

१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम
२. किमान वेतन अधिनियम
३. माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ व लोकसेवा हमी कायदा.
४. वस्तु व सेवा कर/मालमत्ता कर/महानगरपालिका वसूल करीत असलेले कर.

प्रश्नपत्रिका-३ **(पुस्तकांसह)** **(गुण- १००, वेळ- ३ तास)**

१) सेवेच्या सर्व साधारण शर्ती :-
(सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम)
रजा
वेतन
वर्तणूक आणि शिस्त व अपील
निवृत्तीवेतन नियम
२) रचना व कार्यपद्धती- सहा गठ्ठे पद्धती.
३) कार्यालयीन नियमपुस्तिका, जमाखर्च लेखा परीक्षा.
४) प्राथमिक हिशोब तपासणी.

टीप: या प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम मराठी असेल व प्रश्नांची उत्तरे मराठी भाषेत द्यावी लागतील.

ooooooo

लेखा विभाग/लेखा परीक्षण विभागातील वरिष्ठ लिपिक (लेखा)/लेखा लिपिक/ लिपिक (लेखा परीक्षण) यांना प्रश्नपत्रिका १, २, ३ व्यतिरिक्त पुढे विहित करण्यात आलेल्या विषयांच्या परीक्षेत उत्तीर्ण व्हावे लागेल

प्रश्नपत्रिका-४ **(पुस्तकांसह)** **(गुण- १००, वेळ- ३ तास)**

१. मुंबई वित्तीय नियम, १९५९.
२. महाराष्ट्र अर्थ संकल्प नियम पुस्तिका प्रकरण क्र. ४,५,७,९ व १७ तसेच परिशिष्टे २, ४, ८, ९, ११ वगळून.
३. महाराष्ट्र सार्वजनिक खर्च नियमावली, १९६५ तसेच नियमावली, १९९२.
४. महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियमावलीतील २,३,६,७,८,९,१०,११,१२-१ ते १२-५ प्रकरणे.
५. महानगरपालिकेच्या निविदेसाठीच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती.

प्रश्नपत्रिका-५ **(पुस्तकांसह)** **(गुण- १००, वेळ- ३ तास)**

१. Book Keeping & Accountancy.
२. Accrual Based Double Entry Accounting
३. मुंबई प्राथमिक शिक्षण अधिनियम, १९४७
४. मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम, १९४९

गट - क च्या कर्मचाऱ्यांना गट- ब च्या पदावर पदोन्नती मिळण्यापूर्वी या परिशिष्टातील प्रश्नपत्रिका क्र. १, २ व ३ व्यतिरिक्त खालील प्रश्नपत्रिकेत उत्तीर्ण होणे आवश्यक असेल

प्रश्नपत्रिका-६ **(पुस्तकांसह)** **(गुण- १००, वेळ- ३ तास)**

१. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६.
२. महानगरपालिका (घनकचरा व्यवस्थापन) उपविधी, २००२.
३. महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षांचे जतन अधिनियम, १९७५.
४. राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान.
५. झोपडपट्टी सुधार समिती.
६. अंध व अपंगासाठीच्या शासनाच्या सवलती व योजना.
७. समाज विकास व बाल कल्याण संबंधीच्या शासनाच्या व महानगरपालिकेच्या योजना.
८. केंद्र व महाराष्ट्र शासनाच्या नगर विकास विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजना.

०००००००

परिशिष्ट-(३) (क)

विभागीय परीक्षा (अग्निशमन)

विभाग-अग्निशमन

संवर्ग-अग्निशामक/ड्रायव्हर ऑपरेटर

तोंडी व प्रात्यक्षिक परीक्षा.:- **(गुण- १००)**

१)	रासायनिक अग्निशामके	- प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा
२)	शिड्या	- प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा
३)	होज पाईप	- प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा
४)	फोम व होम साधने	- प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा
५)	हायड्रंट व होज फिटींग्ज	- प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा
६)	पंप	- प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा
७)	वॉटर रिले	- प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा
८)	गाठी	- प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा
९)	श्वसन उपकरणे	- साहित्याची नांवे व वापर
१०)	कवायत	- आज्ञापालन व सहकाऱ्याबरोबर कवायत करण्याची क्षमता

लेखी परीक्षा.:- **(गुण- १००, वेळ- २ तास)**

१) प्रथमोपचार - प्रथमोपचार पेटीतील साहित्य व भाजणे, अस्थिभंग, घुसमटणे, रक्तस्त्राव, जखमा यांचेवर करावयाच्या प्रथमोपचाराची माहिती देणे.

२) वॉचरूम कार्यपद्धती - वॉचरुममध्ये ठेवल्या जाणाऱ्या रेकॉर्डची माहिती, त्यासाठी वापरली जाणारी कार्यपद्धती नमुने व काल्पनिक संदेशावर वॉचरुमच्या रेकॉर्डमध्ये नोंद करणे.

३) अग्निशामक व ड्रायव्हर- पदाच्या कर्तव्यांची माहिती असणे व ती कर्तव्य पार पाडण्यासाठी कराव्या लागणाऱ्या कामाबद्दलचा तपशील ड्रायव्हर ऑपरेटर पदाची कर्तव्ये.

४) शिस्त व कर्तव्यपालन - शिस्तीचे व कर्तव्यपालनाचे अग्निशमन विभागातील महत्व व त्यांचे पालन न झाल्यास होणारे परिणाम. कर्तव्यपालन न झाल्यामुळे वा झाल्यामुळे आठवणीत राहिलेल्या एखाद्या प्रसंगाचे वर्णन.

ooooooo

परिशिष्ट-(४)

नामनिर्देशन/सरळसेवा भरती करताना अग्निशमन विभागासाठी निकष व गुणांकन पद्धती

१. शैक्षणिक अर्हता व अनुभव:-

(१.१) अग्निशमन पदांसाठी शैक्षणिक अर्हता व अनुभव हा सदर नियमांच्या परिशिष्ट- (२) मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे राहील.

(१.२) शारीरिक पात्रता:-

पुरुष	**महिला**
• उंची - किमान १६५ सें.मी. (अनवाणी) • छाती - न फुगविता ८१ सें.मी. - फुगवून ८६ सें.मी. (किमान ५ सें.मी. फुगवणे आवश्यक.) • वजन- ५० कि.ग्रॅ. • दृष्टी- सामान्य. वर्णांधता आजारापासून मुक्त असावा. • उमेदवार शारीरिक व मानसिकदृष्ट्या सुदृढ असावा.	• उंची - किमान १६२ सें.मी. (अनवाणी) • वजन - ५० कि.ग्रॅ. • छाती - महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही. • दृष्टी - सामान्य. वर्णांधता आजारापासून मुक्त असावा. • उमेदवार शारीरिक व मानसिकदृष्ट्या सुदृढ असावा.

२. परीक्षेचे टप्पे:-

प्रस्तुत परीक्षा एकूण दोन टप्प्यात घेण्यात येईल:-
(१) लेखी परीक्षा-१०० गुण. (२) शारीरिक चाचणी-१०० गुण.

(२.१) लेखी परीक्षा:-

(१) लेखी परीक्षा (तांत्रिक/सामान्यज्ञान) १०० गुणांची असेल.
(२) लेखी परीक्षेसाठी उमेदवाराकडे सेवा भरती नियमात नमूद शैक्षणिक पात्रता/तांत्रिक शिक्षणाची अर्हता तसेच शारीरिक क्षमता असणे आवश्यक राहील.
(३) जाहिरातीस असणारा एकूण प्रतिसाद विचारात घेऊन आवश्यक तेवढ्या (साधारणत: १:५ किंवा १:७ या प्रमाणात) उमेदवारांना शारीरिक चाचणी परीक्षेस पात्र ठरविण्यात येईल.
(४) लेखी परीक्षेकरिता विहित केलेले किमान गुण प्राप्त करणारे उमेदवार शारीरिक चाचणीसाठी पात्र ठरतील.

(२.२) मैदानी चाचणी (पुरुषांसाठी) (१०० गुण)

(अ) १६०० मीटर धावणे (३० गुण)

१६०० मी. अंतर पूर्ण करण्यास लागलेला कालावधी	द्यावयाचे गुण
५ मि. १० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	३०
५ मि. १० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ५ मि. ३० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	२७
५ मि. ३० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ५ मि. ५० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	२४
५ मि. ५० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ६ मि. १० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	२१
६ मि. १० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ६ मि. ३० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	१८
६ मि. ३० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ६ मि. ५० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	१५
६ मि. ५० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ७ मि. १० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	१०
७ मि. १० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ७ मि. ३० सेकंदापेक्षा कमी.	०५
७ मि. ३० सेकंदापेक्षा जास्त	००

(ब) जमिनीपासून ३३ फुट उंचीवरील खिडकीस लावलेल्या (४६.४’ वरील उंचीच्या) अॅल्युमिनियम एक्सटेन्शन शिडीवर खिडकीपर्यंत वर चढून त्याच शिडीने खाली उतरणे.(आरंभ रेषेपासून शिडी २० फुट अंतरावर असेल.) **(२० गुण)**

वेळ (सेकंदामध्ये)	द्यावयाचे गुण
२० सेकंदापर्यंत	२०
२० सेकंदापेक्षा जास्त ते २५ सेकंदापर्यंत	१६
२५ सेकंदापेक्षा जास्त ते ३० सेकंदापर्यंत	१२
३० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३५ सेकंदापर्यंत	०८
३५ सेकंदापेक्षा जास्त ते ४० सेकंदापर्यंत	०४
४० सेकंदापेक्षा जास्त	००

(क) ५० कि.ग्रॅ. वजनाची मानवीय प्रतिकृती खांद्यावर घेऊन दिलेल्या चौकोनी मार्गाने ६० मीटर अंतर धावणे- (२० गुण)

वेळ (सेकंदामध्ये)	द्यावयाचे गुण
२० सेकंदापर्यंत	२०
२० सेकंदापेक्षा जास्त ते २५ सेकंदापर्यंत	१६
२५ सेकंदापेक्षा जास्त ते ३० सेकंदापर्यंत	१२
३० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३५ सेकंदापर्यंत	०८
३५ सेकंदापेक्षा जास्त ते ४० सेकंदापर्यंत	०४
४० सेकंदापेक्षा जास्त	००

(ड) <u>२० फुट उंचीपर्यंत रस्सीवर चढणे व उतरणे</u>. **(२० गुण)**

रस्सी पूर्ण चढल्यास २० गुण, ३/४ (तीन चतुर्थांश) चढल्यास १० गुण, १/२ (अर्धी) चढल्यास ५ गुण तर अर्ध्यापेक्षा कमी अंतर चढल्यास शून्य गुण दिले जातील. (रस्सीवर चढतेवेळी फक्त हाताचा वापर करणे बंधनकारक राहील. पायाचा वापर करता येणार नाही, केल्यास शून्य गुण मिळतील.)

(इ) <u>२० पुल-अप्स</u> **(१० गुण)**

प्रत्येक पुल-अपला १/२ (अर्धा) गुण, याप्रमाणे २० पुल-अप्स पूर्ण केल्यास १० गुण देण्यात येतील.

(२.३) <u>मैदानी चाचणी- महिलांसाठी</u> **(१०० गुण)**

(अ) <u>८०० मीटर धावणे</u> **(३० गुण)**

८०० मी. अंतर पूर्ण करण्यास लागलेला कालावधी	द्यावयाचे गुण
२ मि. ५० सेकंदापर्यंत	३०
२ मि. ५० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३ मि. ०० सेकंदापर्यंत	२७
३ मि. ०० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३ मि. १० सेकंदापर्यंत	२४
३ मि. १० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३ मि. २० सेकंदापर्यंत	२१
३ मि. २० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३ मि. ३० सेकंदापर्यंत	१८
३ मि. ३० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३ मि. ४० सेकंदापर्यंत	१५
३ मि. ४० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३ मि. ५० सेकंदापर्यंत	१०
३ मि. ५० सेकंदापेक्षा जास्त ते ४ मि. ०० सेकंदापर्यंत	०५
४ मि. ०० सेकंदापेक्षा जास्त	००

(ब) <u>जमिनीपासून ३३ फुट उंचीवरील खिडकीस लावलेल्या (४६.४’ वरील उंचीच्या) ॲल्युमिनियम एक्सटेन्शन शिडीवर खिडकीपर्यंत वर चढून त्याच शिडीने खाली उतरणे</u>. **(२० गुण)**

(आरंभ रेषेपासून शिडी २० फुट अंतरावर असेल.)

वेळ (सेकंदामध्ये)	द्यावयाचे गुण
३० सेकंदापर्यंत	२०
३० सेकंदापेक्षा जास्त ते ४० सेकंदापर्यंत	१५
४० सेकंदापेक्षा जास्त ते ५० सेकंदापर्यंत	१०
५० सेकंदापेक्षा जास्त ते ६० सेकंदापर्यंत	०५
६० सेकंदापेक्षा जास्त	०

(क) **<u>४० कि.ग्रॅ. वजनाची मानवाकृती खांद्यावर घेऊन दिलेल्या चौकोनी मार्गाने ६० मीटर अंतर धावणे</u>.** **(२० गुण)**

वेळ (सेकंदामध्ये)	**द्यावयाचे गुण**
२५ सेकंदापर्यंत	२०
२५ सेकंदापेक्षा जास्त ते ३० सेकंदापर्यंत	१६
३० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३५ सेकंदापर्यंत	१२
३५ सेकंदापेक्षा जास्त ते ४० सेकंदापर्यंत	०८
४० सेकंदापेक्षा जास्त ते ४५ सेकंदापर्यंत	०४
४५ सेकंदापेक्षा जास्त	०

(ड) **<u>गोळा फेक (गोळ्याचे वजन ४ कि.ग्रॅ.)</u>** **(१० गुण)**

गोळा फेकीचे अंतर (मीटरमध्ये)	**द्यावयाचे गुण**
६ मीटर व त्यापेक्षा जास्त	१०
५.५० मीटर ते ६ मीटरपेक्षा कमी	०८
५ मीटर ते ५.५० मीटरपेक्षा कमी	०६
४.५० मीटर ते ५ मीटरपेक्षा कमी	०४
४ मीटर ते ४.५० मीटरपेक्षा कमी	०२
४ मीटरपेक्षा कमी	०

(इ) **<u>लांब उडी</u>** **(१० गुण)**

अंतर (फुटामध्ये)	**द्यावयाचे गुण**
१५ फुट व त्यापेक्षा जास्त	१०
१३ फुट ते १५ फुटापेक्षा कमी	०८
११ फुट ते १३ फुटापेक्षा कमी	०६
०९ फुट ते ११ फुटापेक्षा कमी	०४
०९ फुटापेक्षा कमी	०

(फ) **<u>१० पुश अप (जोर काढणे)</u>** **(१० गुण)**

प्रत्येक १ पुश अपला १ गुण, याप्रमाणे १० पुश अप पूर्ण केल्यास १० गुण देण्यात येतील.

अनुसूची-(अ)

समायोजित/पदनाम बदल करावयाची पदे

अ.क्र. (१)	सध्याचे मंजूर पदनाम (२)	वेतनश्रेणी (३)	समायोजित केलेल्या संवर्गाचे (पदाचे) नाव (४)	वेतनश्रेणी (५)
१.	मूल्य निर्धारक व कर संकलन अधिकारी	रु.९३००-३४८००, **ग्रेड पे रु.४४००**	सहायक आयुक्त	रु.९३००-३४८००, **ग्रेड पे रु.४४००**
	सहाय्यक आयुक्त (एलबीटी)			
२.	प्रमुख लिपिक	रु.९३००-३४८००, **ग्रेड पे रु.४४००**	अधिक्षक	रु.९३००-३४८००, **ग्रेड पे रु.४४००**
	खरेदी पर्यवेक्षक/भांडारपाल			
३.	कनिष्ठ लिपिक कम कॉम्प्युटर ऑपरेटर	रु.५२००-२०२००, **ग्रेड पे रु.१९००**	लिपिक टंकलेखक	रु.५२००-२०२००, **ग्रेड पे रु.१९००**
४.	स्वीय सहाय्यक			
५.	वाहन चालक (अग्निशमन विभाग)	रु.५२००-२०२००, **ग्रेड पे रु.१९००**	चालक-यंत्रचालक	रु.५२००-२०२००, **ग्रेड पे रु.१९००**
६.	मुख्य लेखा अधिकारी	रु.१५६००-३९१००, **ग्रेड पे रु.५४००**	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	रु.१५६००-३९१००, **ग्रेड पे रु.५४००**
७.	कायदा/विधी अधिकारी	रु.९३००-३४८००, **ग्रेड पे रु.४४००**	विधि अधिकारी	रु.९३००-३४८००, **ग्रेड पे रु.४४००**
८.	वैद्यकीय अधिकारी (स्वच्छता)	रु.९३००-३४८००, **ग्रेड पे रु.४४००**	मुख्य स्वच्छता अधिकारी	रु.९३००-३४८००, **ग्रेड पे रु.४४००**
९.	सहाय्यक मूल्य निर्धारक व कर संकलन अधिकारी/ स्थानिक संस्था कर अधिक्षक (एल.बी.टी. अधिक्षक)	रु.९३००-३४८००, **ग्रेड पे रु.४३००**	कर अधिक्षक	रु.९३००-३४८००, **ग्रेड पे रु.४३००**
१०.	सहाय्यक एल.बी.टी. अधिक्षक	रु.९३००-३४८००, **ग्रेड पे रु.४२००**	सहाय्यक कर अधिक्षक	रु.९३००-३४८००, **ग्रेड पे रु.४२००**
११.	कर/मार्केट निरीक्षक/ एल.बी.टी. निरीक्षक	रु.५२००-२०२००, **ग्रेड पे रु.२८००**	कर निरिक्षक	रु.५२००-२०२००, **ग्रेड पे रु.२८००**

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

Pradeep Patil

Digitally signed by Pradeep Patil
DN: c=IN, o=Government of Maharashtra, ou=Urban Development Department, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=05334a0514755cf2d85a6ca44c91e73cfa81323e994582a4a27e428d216ef701, cn=Pradeep Patil
Date: 2019.09.21 12:27:19 +05'30'

दिनांक :- १९ सप्टेंबर, २०१९

(प्रदीप पाटील)

कार्यासन अधिकारी,महाराष्ट्र शासन